



/๓ ๒ คณฺสวเนติเอวพาจะ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและ อัตราค่าตอบแทน
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด ๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อประกอบในการท่างบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ถูกต้องและครบถ้วน ๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆทางการเงินและบัญชี ๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติ	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาชีพหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาชีขมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาชีขมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ

ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและ อัตราค่าตอบแทน
		๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้ ๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ๒. ด้านการบริการ ๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในทางการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๕๑๕๐๖ ต่อ ๒๘

๓.๒ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๖-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๔. วิธียื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ในวันรับสมัคร ดังนี้

ก. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานเป็นผู้รับรอง

ข. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยให้เขียนชื่อ-ชื่อสกุล ไว้หลังรูปถ่ายทุกแผ่น

ค. สำเนาทะเบียนบ้าน

ง. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จ. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยตรวจสอบได้จากบอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลและทางเว็บไซต์ www.kuchinarai-municipality.go.th ของเทศบาล

๖. วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ (ชั้น ๒) อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ (ชั้น ๒) อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๔. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๖. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการกำหนด

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับถึงผู้ได้คะแนนต่ำสุดบัญชีจะขึ้นไว้ไม่เกิน ๑ ปี เว้นแต่มีการสรรหาและเลือกสรรใหม่และขึ้นบัญชีใหม่ไว้บัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก เทศบาลจะเรียกจ้างจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับและตำแหน่งที่ได้ขึ้นบัญชีไว้และอาจเรียกจ้างในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเทียบเคียงกันได้ หากสละสิทธิ์จะเรียกจ้างผู้อยู่ในลำดับถัดไป เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลใดหรือกลุ่มบุคคลใดที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ หากพบพฤติกรรมดังกล่าวโปรดแจ้งให้นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนเสฏฐ์ ชัยสงครามธัตต)

นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์