การเสนอญัตติ

๑.จัดทำญัตติเป็นหนังสือ

<u>การเสนอ</u>

ยื่นต่อประธานสภา ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน

<u>การรับรอง</u>

- ญัตติที่เสนอโดยผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องมีผู้รับรอง
- ญัตติที่เสนอโดยสมาชิก ต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน (หากมีสมาชิกเหลืออยู่น้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน) (เว้นแต่ กม. กำหนดเป็นอย่างอื่น)

<u>การบรรจุญัตติ</u>

- ประธานบรรจุญัตติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระภายในเวลาอันสมควร ในสมัยประชุมนั้น
- ถ้ามีเหตุจำเป็นให้บรรจุในสมัยถัดไปให้แจ้งเหตุจำเป็นต่อสภาในสมัยประชุมนั้น

๒.ญัตติที่เสนอด้วยวาจาตามข้อ ๓๘ วรรคห้า

<u>การเสนอ</u>

-ยกมือขึ้นพ้นศีรษะเมื่อประธานอนุญาต จึงกล่าวได้

<u>การรับรอง</u>

-ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ

<u>การบรรจุญัตติ</u>

-ประธานสภาต้องบรรจุเข้าระเบียบวาระในการประชุมคราวนั้น

<u>ญัตติตกไป</u>

- ญัตติที่บรรจุเข้าระเบียบวาระแล้วหากไม่พิจารณาไม่แล้วเสร็จ <u>เว้น</u> ญัตติร่างข้อบัญญัติให้บรรจุในสมัยถัดไป
- ญัตติที่ประชุมสภายังไม่ได้พิจารณา/พิจารณายังไม่เสร็จ เมื่อสภาครบวาระ/ยุบสภา

<u>การถอนญัตติ</u>

- ยังไม่บรรจุญัตติลงระเบียบวาระ
  *การขอถอนต่อประธานสภา
-บรรจุญัตติลงระเบียบวาระแล้ว
  *การขอถอนต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุม

<u>กรณีที่ว่าได้ถอนญัตติ</u>

- ถึงวาระพิจารณาแล้ว ผู้เสนอ/ผู้แปรญัตติไม่อยู่ หรือไม่ขออภิปรายให้ถือว่าได้ถอนญัตติ/คำแปรญัตติ
- กรณีผู้บริหารเสนอญัตติ/แปรญัตติ อาจมอบหมายให้รองนายก,เลขา, ที่ปรึกษานายก เป็นผู้อภิปราย ชี้แจงแถลงแทนก็ได้และต้องทำเป็นหนังสือ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

<u>ช่องทางการติดต่อ</u>

สำนักปลัดเทศบาล งานกิจการสภา

โทร ๐๔๓๘๕๑๕๐๖ ต่อ ๑๖ โทรสาร ๐๔๓๘๕๑๗๒๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_04460502@dla.go.th