

การรับรองสิ่งปลูกสร้าง

งานที่ให้บริการ การออกไปรับรองสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองช่าง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

โทรศัพท์ 043-851506 ต่อ 15

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างในที่ดินเป็นความประสงค์ของธนาคาร ในการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างให้กับผู้ขอกู้เงินจากธนาคาร เพื่อประกอบการพิจารณาเงินกู้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับรองสิ่งปลูกสร้างยื่นคำขอพร้อมเอกสาร	1 วันทำการ
2	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบสถานที่	1 วัน
3	การพิจารณาออกหนังสือรับรอง เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือการรับรองสิ่งปลูกสร้าง	1 วัน

รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบ

- แบบฟอร์มคำขอการรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 1 ชุด
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าฉบับจริงทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- ภาพถ่ายอาคาร ด้านหน้า ด้านข้างและด้านหลัง จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียมใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง

- ค่าใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง

ฉบับละ 10 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม