

การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองช่าง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

โทรศัพท์ 043-851506 ต่อ 15

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ประสงค์จะใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารดังกล่าว เพื่อกิจการควบคุมการใช้และกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งประสงค์ใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจกรรมหนึ่ง จะต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือได้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารพร้อมเอกสาร หมายเหตุ : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	1 วันทำการ
2	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต หมายเหตุ : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	1 วันทำการ
3	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ส่งเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	3 วันทำการ
4	การลงนาม เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.4) หมายเหตุ : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	2 วันทำการ

รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบ

- | | |
|--|--------------|
| 1. แบบฟอร์มคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร | จำนวน 1 ชุด |
| 2. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา | |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล | |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร | จำนวน 1 ชุด |
| 5. หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร | จำนวน 1 ชุด |
| 6. สำเนาใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร | จำนวน 1 ชุด |
| 7. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน (ฉบับจริง 1 ชุด) (สำเนา 2 ชุด) | จำนวน 3 ชุด |
| 8. รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ | จำนวน 1 ชุด |
| 9. สำเนาหนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณพร้อมสำเนาหรือภาพถ่าย
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม | จำนวน 1 ชุด |
| 10. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ที่ออกโดยสภาวิศวกรรม | จำนวน 1 ชุด |

ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

- อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตรหรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้วกำแพง หรือประตู ที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้
 - ค่าใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (1) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้
 - ค่าใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 200 บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

1. อาคารซึ่งสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
2. อาคารที่สูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
3. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
4. อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
5. พื้นที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท
6. บ้าย คิดตามพื้นที่ของบ้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
7. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตาม ความยาว เมตรละ 1 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2560