



ประกาศเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์
เรื่อง ระเบียบข้อบังคับ กองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ พ.ศ.๒๕๕๑
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ด้วยกองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ ได้แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริงในปัจจุบัน มีความโปร่งใส และเกิดความต่อเนื่องยั่งยืนของกองทุนสวัสดิการชุมชน

เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ ในฐานะที่เป็นองค์กรที่มีหน้าที่กำกับดูแลกองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรา ๕๐ (๗) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ และประชาชนทั่วไป ได้ทราบและเป็นแนวทางการดำเนินการต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภชัย วิมานไพจิตร)

นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์

ระเบียบข้อบังคับ
กองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลเมืองภูผินารายณ์ พ.ศ.๒๕๕๑
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๘

.....
หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ชื่อกลุ่มกองทุน “กองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลเมืองภูผินารายณ์”

ข้อ ๒ สถานที่ตั้งกองทุน “๒/๑ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลบัวขาว อำเภอภูผินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์”

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลเมืองภูผินารายณ์

“กองทุนสวัสดิการชุมชน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการชุมชนที่จัดตั้งขึ้นโดยการสมทบเงินของสมาชิก เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการชุมชน ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มบุคคลซึ่งอยู่อาศัยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองภูผินารายณ์

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลเมืองภูผินารายณ์

“เงินค่าสมัคร” หมายถึง เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการ เทศบาลเมืองภูผินารายณ์

“เงินค่าบำรุง” หมายถึง เงินที่สมาชิกหรือบุคคลทั่วไปจ่ายให้แก่กองทุนสวัสดิการเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการ กองทุน

“เงินค่ารักษาสีติ” หมายถึง เงินที่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพไปแล้วจ่ายให้กับกองทุนสวัสดิการ เพื่อขอกลับเข้าเป็นสมาชิกและเพื่อรักษาสีติที่เคยมีอยู่เดิม

“เงินสมทบ” หมายถึง เงินที่สมาชิกจ่ายสมทบเข้าในกองทุนสวัสดิการวันละ ๑ บาท

“เงินสวัสดิการชุมชน” หมายถึง เงินที่เกิดจากสมาชิกร่วมกันจ่ายสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปช่วยเหลือเป็นค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการผู้สูงอายุ ทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ค่าจัดการศพ รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจกรรมของกองทุนสวัสดิการชุมชน

“เจ้าหน้าที่กองทุน” หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของกองทุน สวัสดิการ

“ระเบียบ” หมายถึง ระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลเมืองภูผินารายณ์ พ.ศ.๒๕๕๑

“ประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการและสมาชิก

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลเมืองภูผินารายณ์

ข้อ ๕ ระเบียบ อนุบัญญัติ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบนี้จะขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มิได้

หากระเบียบ อนุบัญญัติ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบนี้ขัดหรือแย้งกับ กฎหมายของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ถือว่าเป็นอันใช้บังคับมิได้

กรณีเป็นที่สงสัยว่าระเบียบ อนุบัญญัติ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบนี้ ขัดหรือแย้งกับกฎหมายของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือไม่ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัย หากยังไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้หารือไปยังสถาบันพัฒนาองค์กรพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อยุติ

หมวด ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ กองทุนสวัสดิการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๖.๑ เพื่อตั้งเป็นสวัสดิการชุมชนเพื่อช่วยเหลือสมาชิก ตั้งแต่เกิด แก่ เจ็บ จนกระทั่งตาย
- ๖.๒ เพื่อช่วยเหลือและจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ภายในชุมชน
- ๖.๓ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับเงินในการพัฒนาคนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ครอบงำชีวิต
- ๖.๔ เพื่อส่งเสริมน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการดำเนินงาน
- ๖.๕ เพื่อเป็นกองทุนสวัสดิการในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของคนในชุมชน
- ๖.๖ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ข้อ ๗ กองทุนสวัสดิการจะต้องไม่ดำเนินกิจการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ กู้ยืมเงินจากองค์กรหรือบุคคลใดมาดำเนินกิจการของกองทุนสวัสดิการ
- ๗.๒ เรียกร้องผลประโยชน์ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร นอกจากเงินสมทบของสมาชิก กองทุนสวัสดิการ เพื่อเป็นการตอบแทนในการจ่ายสวัสดิการให้แก่สมาชิก
- ๗.๓ ประกอบกิจการให้กู้ยืมเงินแก่สมาชิกเป็นการทั่วไปเหมือนองค์กรทางการเงิน
- ๗.๔ ให้บุคคลหรือองค์กรอื่นกู้ยืมเงิน ลงทุนในหลักทรัพย์ หรือลงทุนในกิจการอื่นที่มีความเสี่ยง

หมวด ๓

คุณสมบัติ วิธีการสมัคร และการพ้นจากการเป็นสมาชิก

ข้อ ๘ ผู้ที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๘.๑ ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านภายในเขตเทศบาลเมืองภูผินารายณ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับจากวันสมัคร
- ๘.๒ มีอายุตั้งแต่แรกเกิดจนถึงวัยชรา
- ๘.๓ มีสุขภาพแข็งแรง
- ๘.๔ ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดียินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนสวัสดิการทุกประการ

ข้อ ๙ ผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่กองทุนสวัสดิการกำหนดต่อเจ้าหน้าที่กองทุนหรือคณะกรรมการ ณ สถานที่ตั้งกองทุนในวันทำการ หรือจะสมัครผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศก็ได้

เด็ก ผู้เยาว์ หรือผู้สูงอายุ ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้สืบสันดานซึ่งเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูเป็นผู้ยื่นใบสมัครแทนได้ ทั้งนี้โดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเด็ก ผู้เยาว์ หรือผู้สูงอายุ

ข้อ ๑๐ การระบุชื่อผู้รับประโยชน์

๑๐.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการ จะต้องระบุชื่อผู้รับผลประโยชน์ให้ชัดเจนในใบสมัคร และผู้รับผลประโยชน์จะต้องเป็นบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้สมัคร เช่น เป็นบิดา มารดา บุตร หลาน สามี ภรรยา เป็นต้น

ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับประโยชน์ในภายหลังสมาชิกจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กองทุนหรือคณะกรรมการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและให้เจ้าหน้าที่กองทุนหรือคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขทันที

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครไม่ได้ระบุชื่อผู้รับประโยชน์เอาไว้ ในการรับประโยชน์ให้ถือเอาลำดับเครือญาติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ ๑๑ สมาชิกภาพของผู้สมัครจะมีความสมบูรณ์เมื่อเจ้าหน้าที่กองทุนหรือคณะกรรมการรับสมัครและสมาชิกได้นำเงินส่งสมทบแล้วอย่างน้อยสามเดือน เมื่อสมาชิกภาพมีความสมบูรณ์สมาชิกถึงจะมีสิทธิได้รับความคุ้มครองหรือได้รับสวัสดิการ เว้นแต่ในระเบียบนี้หรือในอนุบัญญัติจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๒ สมาชิกภาพ ย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เสียชีวิต

๑๒.๒ ลาออก

๑๒.๓ คณะกรรมการมีมติให้ออก โดยต้องเป็นมติสองในสาม

๑๒.๔ ขาดการส่งเงินสมทบ ในกรณีส่งรายเดือนติดต่อกันเกิน ๒ เดือน

๑๒.๕ ย้ายภูมิลำเนาออกจากเทศบาลเมืองภูผินารายณ์ ในกรณีนี้ให้ยึดข้อมูลจากสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองภูผินารายณ์เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อ ๑๓ การพ้นจากสมาชิกภาพ ตามข้อ ๑๒ กองทุนสวัสดิการจะไม่คืนเงินสมทบให้แก่สมาชิกไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๔ สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพไปแล้ว มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้และสามารถขอคืนสิทธิได้ โดยให้เว้นระยะเวลาการเป็นสมาชิกต่อจากอายุสมาชิกเดิม ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ ครบถ้วน

ในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่นั้น ผู้ที่จะขอกลับเข้าเป็นสมาชิกจะต้องจ่ายเงินค่ารักษาสีทธิให้แก่กองทุนสวัสดิการ กรณีพ้นจากสมาชิกภาพยังไม่เกินห้าปีให้จ่ายเงินค่ารักษาสีทธิเป็นเงินจำนวน ๑๐๐ บาท กรณีพ้นจากสมาชิกภาพเกินห้าปีให้จ่ายเงินค่ารักษาสีทธิเป็นเงินจำนวน ๒๐๐ บาท

หมวด ๔ เงินค่าสมัคร เงินสมทบ

ข้อ ๑๕ สมาชิกจะต้องชำระค่าสมัครแรกเข้า รายละเอียด ๒๐ บาท ในวันสมัคร และชำระค่าบำรุงรายปี ปีละ ๑๐ บาท โดยมีกำหนดจ่ายทุกๆเดือนมกราคมถึงกุมภาพันธ์ของทุกปี ค่าสมัครแรกเข้าและค่าบำรุงรายปีให้ถือเป็นทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๖ ในการจัดทำสมุดคู่ฝากของสมาชิก สมาชิกจะดำเนินการเอง หรือจะให้เจ้าหน้าที่กองทุนดำเนินการให้ก็ได้

ข้อ ๑๗ สมาชิกจะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการวันละ ๑ บาท โดยจะจ่ายเป็นรายเดือน รายหกเดือน หรือรายปี ก็ได้ การจ่ายเงินสมทบสมาชิกจะนำมาจ่ายเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการจ่ายแทนก็ได้

หมวด ๕

การจ่ายเงินสวัสดิการชุมชนให้แก่สมาชิก

ข้อ ๑๘ กองทุนสวัสดิการจะช่วยเหลือสมาชิกในกรณีต่างๆดังต่อไปนี้

๑๘.๑ สวัสดิการกรณีคลอดบุตร สมาชิกที่คลอดบุตร กองทุนสวัสดิการจะจัดสวัสดิการผูกแขนรับขวัญบุตรที่เกิดใหม่คนละ ๑,๐๐๐ บาท กรณีคลอดลูกแฝดจ่ายเพิ่มอีกคนละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๘.๒ สวัสดิการกรณีเจ็บป่วย เมื่อสมาชิกเจ็บป่วยเข้ารับการรักษารักษาในโรงพยาบาล จะได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือคนละ ๑๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐ คืน ต่อคนต่อปี

๑๘.๓ สวัสดิการกรณีเสียชีวิต ดังนี้

- สมาชิกที่สมทบเงินยังไม่ครบ ๑ ปี เมื่อเสียชีวิต จะได้ค่าทำศพ ๕,๐๐๐ บาท
- สมาชิกที่สมทบเงินครบ ๑ ปี เมื่อเสียชีวิต จะได้ค่าทำศพ ๑๐,๐๐๐ บาท
- สมาชิกที่สมทบเงินครบ ๒ ปี เมื่อเสียชีวิต จะได้ค่าทำศพ ๑๕,๐๐๐ บาท
- สมาชิกที่สมทบเงินครบ ๓ ปี เมื่อเสียชีวิต จะได้ค่าทำศพ ๒๐,๐๐๐ บาท
- สมาชิกที่สมทบเงินครบ ๔ ปี เมื่อเสียชีวิต จะได้ค่าทำศพ ๒๕,๐๐๐ บาท
- สมาชิกที่สมทบเงินครบ ๕ ปีขึ้นไป เมื่อเสียชีวิต จะได้ค่าทำศพ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๘.๔ สวัสดิการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก โดยจ่ายเป็นสวัสดิการเพื่อเชิดชูบุญคุณบุคคลผู้สูงอายุที่มีสุขภาพดี อายุยืน (๙๐ ปีขึ้นไป) ในวงเงินไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท

หมวด ๖

การขอรับเงินสวัสดิการ

ข้อ ๑๙ กรณีเสียชีวิตให้ผู้รับผลประโยชน์ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการจากกองทุนสวัสดิการ ยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการต่อเจ้าหน้าที่กองทุนหรือคณะกรรมการได้ในเวลาทำการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่สมาชิกเสียชีวิต เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่ทั้งนี้การยื่นคำขอต้องยื่นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี การไม่ยื่นคำขอภายใน ๑ ปี ถือว่าเป็นการสละสิทธิในการขอรับสวัสดิการ

ให้ผู้มีอำนาจเบิกจ่ายทำการเบิกเงินและจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่ผู้รับประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ หากมีการยื่นคำขอใกล้กับวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดของธนาคารให้จ่ายเงินสวัสดิการภายใน ๒ วันทำการ

ข้อ ๒๐ กรณีสวัสดิการอื่นๆนอกจากเสียชีวิต ให้สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการยื่นคำขอรับสวัสดิการจากกองทุนสวัสดิการ ยื่นเอกสารติดต่อขอรับเงินสวัสดิการต่อเจ้าหน้าที่กองทุนหรือคณะกรรมการกองทุนได้ในเวลาทำการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่มิเหตุที่จะต้องขอรับสวัสดิการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่ทั้งนี้การยื่นคำขอต้องยื่นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี การไม่ยื่นคำขอภายใน ๑ ปี ถือว่าเป็นการสละสิทธิในการขอรับสวัสดิการ

ให้ผู้มีอำนาจเบิกจ่ายดำเนินการจ่ายเงินให้แก่สมาชิกผู้ยื่นขอรับสวัสดิการหรือผู้รับมอบอำนาจภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ

ข้อ ๒๑ หลักฐานประกอบในการยื่นคำร้องขอรับเงินสวัสดิการชุมชน มีดังนี้

๒๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๒๑.๒ ใบมรณบัตร กรณีเสียชีวิต

๒๑.๓ สมุดคู่ฝากเงินสมทบ กรณีขอรับสวัสดิการกรณีเสียชีวิต

๒๑.๔ ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองว่าเป็นผู้ป่วยใน ในกรณีเจ็บป่วยนอนโรงพยาบาล โดยให้ระบุวันที่เข้า
นอนโรงพยาบาลและวันออกจากโรงพยาบาลให้ชัดเจน

๒๑.๕ สำเนาสูติบัตร กรณีขอรับสวัสดิการกรณีคลอดบุตร

ข้อ ๒๒ สมาชิกหรือผู้รับผลประโยชน์ จะต้องยื่นคำขอรับสวัสดิการด้วยตนเอง กรณีสมาชิกเป็นเด็ก หรือผู้เยาว์
คนชรา ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้สืบสันดานที่เป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูจะยื่นคำขอแทนก็ได้

กรณีที่มีเหตุจำเป็นสมาชิกอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นคำขอรับสวัสดิการแทนตนก็ได้ โดยต้องแนบ
หนังสือมอบอำนาจพร้อมด้วยเอกสารตามข้อ ๒๑

หมวด ๗

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๒๓ สมาชิกมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

๒๓.๑ มีสิทธิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของกองทุนสวัสดิการต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิ
เรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำการหรืองดเว้นการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ของกองทุนหรือเพื่อ
ป้องกันความเสียหายหรืออันตรายที่จะเกิดขึ้นแก่กองทุน

๒๓.๒ เข้าร่วมประชุมใหญ่ของกองทุนสวัสดิการ และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทุกครั้งที่มีการประชุม
สมาชิก

ข้อ ๒๔ สมาชิกมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบของกองทุนสวัสดิการ

๒๔.๒ ชำระเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการ วันละ ๑ บาท คราวละ ๑ เดือน หรือ ๖ เดือน หรือรายปี

๒๔.๓ ชำระเงินค่าสมัครแรกเข้าจำนวน ๒๐ บาท

๒๔.๔ ต้องชำระเงินบำรุงกองทุนรายปีๆละ ๑๐ บาท

๒๔.๕ ถ้ามีการย้ายที่อยู่ (ภายในเขตเทศบาลเมืองภูผินารายณ์) เปลี่ยนชื่อ นามสกุล แก้ววัน/เดือน/ปีเกิด
ของสมาชิก ให้แจ้งคณะกรรมการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันย้ายหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพื่อคณะกรรมการจะได้
ดำเนินการแก้ไขข้อมูลต่างๆในทะเบียนให้ถูกต้อง

๒๔.๖ แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเมื่อมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนตัวบุคคลผู้รับผลประโยชน์ตามที่แจ้ง
ไว้ในในสมัครต่อคณะกรรมการ

หมวด ๘ การบริหารจัดการ

ข้อ ๒๕ ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย

- ๒๕.๑ นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน
 - ๒๕.๒ ประธานคณะกรรมการชุมชน เป็นคณะกรรมการ
 - ๒๕.๓ ตัวแทนจากกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๓ คน เป็นคณะกรรมการ
- ให้นายกเทศมนตรีเมืองภูผารายณ์เป็นผู้มีอำนาจลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการประกอบไปด้วยตำแหน่ง ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เจริญฤติก นายทะเบียน กรรมการตรวจสอบบัญชี เลขานุการ หรือตำแหน่งอื่นๆตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคล คณะทำงานหรือที่ปรึกษาได้เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการ ได้สำเร็จลุล่วง เช่น แต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิกจ่าย เจ้าหน้าที่กองทุน

ข้อ ๒๗ ให้มีผู้มีอำนาจเบิกจ่าย ประกอบด้วย คณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้มีอำนาจในการฝากเงิน ถอนเงิน และจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่สมาชิก

หลักเกณฑ์และวิธีการในการฝากเงิน ถอนเงินและจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๘ สมาชิกที่ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการ จะต้องมีความซื่อสัตย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๒๘.๑ เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการ
- ๒๘.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีอย่างร้ายแรง
- ๒๘.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒๘.๔ มีอาชีพเป็นหลักฐานและมีฐานะมั่นคง
- ๒๘.๕ เป็นผู้มิจิตสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประธาน กรรมการมีคำสั่งแต่งตั้ง

กรรมการที่ออกตามวาระจะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีการคัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่และ คณะกรรมการชุดใหม่เข้ารับตำแหน่งแทนแล้วจึงจะพ้นจากหน้าที่

ข้อ ๓๐ การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ

- ๓๐.๑ ครบกำหนดตามวาระ
- ๓๐.๒ เสียชีวิต
- ๓๐.๓ ลาออก
- ๓๐.๔ พ้นจากสมาชิกภาพ
- ๓๐.๕ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๘ ข้อใดข้อหนึ่ง อนึ่งการขาดคุณสมบัติเนื่องจากเป็นเป็นผู้มีความประพฤติ เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีอย่างร้ายแรง นั้น ให้เป็นมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
- ๓๐.๖ ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
- ๓๐.๗ กระทำความผิดอาญา และได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่เกิดขึ้นโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง ไม่ใช่เพราะเหตุออกตามวาระ หากคณะกรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่น้อย กว่าสองในสาม คณะกรรมการที่เหลืออยู่สามารถดำเนินงานกองทุนสวัสดิการต่อไปได้ และคณะกรรมการ อาจเรียกประชุมเพื่อคัดเลือกตัวแทนชุมชนคนหนึ่งคนใดเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนที่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง ก็ได้ โดยให้กรรมการที่ได้รับการคัดเลือกมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

กรณีตามวรรคสอง หากตำแหน่งที่ว่างลงนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเพื่อเป็นประธานกรรมการ

ข้อ ๓๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- ๓๑.๑ จัดทำระเบียบข้อบังคับเพื่อนำมาบริหารงานกองทุน ยกเลิก และแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ
- ๓๑.๒ ออกอนุบัญญัติ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการ
- ๓๑.๓ ดำเนินงานตามระเบียบข้อบังคับ มติของที่ประชุม กฎ หรือคำสั่งอื่นใด
- ๓๑.๔ กำหนดหรือจัดแบ่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงาน
- ๓๑.๕ ใช้เงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- ๓๑.๖ มีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับค่าสมมนาคุณหรือค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่กองทุน เช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารกลางวัน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
- ๓๑.๗ จัดทำแผนพัฒนากองทุน
- ๓๑.๘ รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนับสนุนงบประมาณทราบทุกสามเดือน โดยให้ทำในรูปแบบของงบแสดงฐานะทางการเงิน (งบดุล)

หมวด ๙

แหล่งที่มาของเงินทุน

ข้อ ๓๒ แหล่งที่มาของเงินกองทุนสวัสดิการ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- ๓๒.๑ เงินสมทบจากสมาชิก
- ๓๒.๒ เงินค่ารักษาสีทธิ
- ๓๒.๓ ดอกผลหรือประโยชน์ใดๆอันเกิดขึ้นจากกองทุนสวัสดิการ
- ๓๒.๔ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และเงินบำรุงรายปี
- ๓๒.๕ เงินที่ได้รับการสมทบหนุนเสริมจากหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓๒.๖ เงินบริจาค

หมวด ๑๐

การประชุม

ข้อ ๓๓ การประชุมคณะกรรมการ

๓๓.๑ ให้มีการประชุมสามัญคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓๓.๒ ในกรณีมีเหตุจำเป็นคณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมวิสามัญก็ได้

๓๓.๓ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นประธานในการประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

๓๓.๔ การลงมติให้ใช้หลักเสียงข้างมาก

ข้อ ๓๔ การประชุมใหญ่

๓๔.๑ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีร่วมกันระหว่างสมาชิกและคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓๔.๒ จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญตามความจำเป็น เมื่อสมาชิกหรือคณะกรรมการร้องขอ

๓๔.๓ ในการประชุมใหญ่แต่ละครั้งต้องมีตัวแทนสมาชิกจากชุมชนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าอัตรา ๑ ต่อ ๒๐ ของสมาชิกของแต่ละชุมชนในขณะนั้น

๓๔.๔ สมาชิกที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้จะมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดในครอบครัวเข้าร่วมประชุมแทนได้ และต้องมีการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด ๑๑

การทะเบียน และการบัญชี

ข้อ ๓๕ กองทุนสวัสดิการต้องจัดให้มีสมุดทะเบียนสมาชิกตามแบบที่กองทุนสวัสดิการกำหนดและต้องจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

เพื่อให้เกิดความสะดวกให้กับข้อมูลสมาชิกลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

ข้อ ๓๖ การเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

๓๖.๑ จัดให้มีสมุดบัญชีแสดงรายรับ รายจ่าย ของกองทุนสวัสดิการ

๓๖.๒ จัดให้มีบแสดงฐานะทางการเงิน (งบดุล) ของกองทุน เพื่อให้ทราบสถานะทางการเงินของกองทุนสวัสดิการเพื่อใช้ประกอบการบริหารกองทุนและการจ่ายสวัสดิการ และให้รายงานงบการเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบอย่างน้อยสามเดือนต่อ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๗ ให้กองทุนสวัสดิการทำงบแสดงฐานะทางการเงิน (งบดุล) รายงานเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยสามเดือนต่อ ๑ ครั้ง

หมวด ๑๒

การตรวจสอบ

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สภทบเงินงบประมาณแก่กองทุนสวัสดิการชุมชนมีอำนาจตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการได้

เมื่อมีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ปรากฏต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าการดำเนินงานของกองทุนจะเป็นไปในทางที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือดำเนินการใดๆ ในทางที่จะเป็นการเสียหายต่อกองทุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการได้

หมวด ๑๓ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ ๓๙ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๓๙.๑ กรรมการหรือสมาชิกที่มีความประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ต้องทำเป็นหนังสือร้องขอ โดยการแก้ไขจะเป็นรายข้อหรือทำทั้งฉบับก็ได้
- ๓๙.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ต้องเป็นมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
- ๓๙.๓ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบให้ทำเป็นสามวาระ วาระที่หนึ่ง พิจารณารับหลักการ วาระที่สอง พิจารณารายข้อ วาระที่สาม คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ
- ๓๙.๔ มติลงคะแนนต้องเป็นสองในสามของที่ประชุม
- ๓๙.๕ เลขานุการ นำร่างระเบียบเสนอประธานกรรมการเพื่อลงนาม
- ๓๙.๖ ผลการแก้ไขต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ สวัสดิการกรณีเสียชีวิต กรณีที่มีการเสียชีวิตก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้ได้รับสวัสดิการกรณีเสียชีวิต ในอัตราดังต่อไปนี้

- สมาชิกที่สมทบเงินยังไม่ครบ ๑ ปี เมื่อเสียชีวิต จะได้ค่าทำศพ ๓,๐๐๐ บาท
- สมาชิกที่สมทบเงินครบ ๑ ปี เมื่อเสียชีวิต จะได้ค่าทำศพ ๔,๐๐๐ บาท
- สมาชิกที่สมทบเงินครบ ๒ ปี เมื่อเสียชีวิต จะได้ค่าทำศพ ๘,๐๐๐ บาท
- สมาชิกที่สมทบเงินครบ ๓ ปี เมื่อเสียชีวิต จะได้ค่าทำศพ ๑๒,๐๐๐ บาท
- สมาชิกที่สมทบเงินครบ ๔ ปี เมื่อเสียชีวิต จะได้ค่าทำศพ ๑๖,๐๐๐ บาท
- สมาชิกที่สมทบเงินครบ ๕ ปีขึ้นไป เมื่อเสียชีวิต จะได้ค่าทำศพ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๑ นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ สวัสดิการกรณีเสียชีวิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชิน แสงนาฮาย)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์



นายศุภชัย วิมานไพจิตร
นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์