



ประกาศเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ มีภารกิจหน้าที่ในการบริหารราชการ ให้บริการประชาชน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และเป็นไปตามเจตนาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเข้าเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี (ต่อสัญญาได้ตามผลการประเมิน) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี (ต่อสัญญาได้ตามผลการประเมิน) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี (ต่อสัญญาได้ตามผลการประเมิน) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๔ ตำแหน่ง ภารโรง โรงเรียนเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ สังกัดกองการศึกษา ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ต่อสัญญาได้ตามผลการประเมิน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗๒.ไม่เป็นผู้เคย...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและ อัตราค่าตอบแทน
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. ช่วยเหลือปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือตอบโต้ การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยความสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้ ๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อการสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ๓. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๖๘๐ บาท ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ

ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและ อัตราค่าตอบแทน
			สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท
๒	พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความ สะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถยนต์ ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตาม ระยะเวลารายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสภาพต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์จัดทำสมุด บันทึกการใช้รถยนต์ รับส่งหนังสือ ราชการ	๑. มีความรู้ ความสามารถและความ ชำนาญงานในหน้าที่และได้รับ ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะ ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดย จะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท
๓	ภารโรง	๑.๑ เปิด ปิด ห้องเรียน อาคารเรียน และประตูโรงเรียน ๑.๒ ปัด กวาด เช็ด ทำความสะอาด อาคารเรียน และบริเวณทั่วไป ๑.๓ นำถังขยะตามอาคารเรียน อาคาร ประกอบและบริเวณทั่วไป ไปทิ้งและ กำจัด ๑.๔ ดูแลนํ้านักเรียน และนํ้าใช้ตาม ห้องนํ้าห้องส้วมของครู และนักเรียน อย่างทั่วถึงและเพียงพอ ๑.๕ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ตกแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ตาม บริเวณต่าง ๆ ให้สดชื่น สวยงาม อยู่เสมอ	การดูแลและทำความสะอาดบริเวณ ทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้ โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน เช่น (๑) ดูแลปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณ โรงเรียนให้ร่ม รื่นเป็นระเบียบ สวยงาม และเหมาะสม (๒) ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณ โรงเรียน (๓) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำ ทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้ โรงเรียน เช่น ดูแลเปิด - ปิด อาคาร เรียน ประตูรั้วทางเข้า-ออกของ โรงเรียนดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าใน บริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ ของโรงเรียน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๕๑๕๐๖ ต่อ ๒๘

๓.๒ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๗-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

(ในวันและเวลาราชการ)

๔. วิธียื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ในวันรับสมัคร ดังนี้

ก. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานเป็นผู้รับรอง

ข. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยให้เขียนชื่อ-ชื่อสกุล ไว้หลังรูปถ่ายทุกแผ่น

ค. สำเนาทะเบียนบ้าน

ง. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จ. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน โดยตรวจสอบได้จากบอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลและทางเว็บไซต์ www.kuchinarai-municipality.go.th ของเทศบาล

๖. วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ (ชั้น๒) อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ (ชั้น๒) อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน โดยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

/ภาคความรู้ความ...

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ประกอบด้วย

- ๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะคิด จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการ
ทดสอบการขับรถ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะคิด จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ตำแหน่งการโรง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะคิด จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับถึงผู้ได้คะแนนต่ำสุดบัญชีจะขึ้นไว้ไม่เกิน ๑ ปี เว้นแต่มีการสรรหาและเลือกสรรใหม่และขึ้นบัญชีใหม่ไว้บัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก เทศบาลจะเรียกจ้างจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและเลือกสรรตามลำดับและตำแหน่งที่ได้ขึ้นบัญชีไว้และอาจเรียกจ้างในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเทียบเคียงกันได้ หากสละสิทธิ์จะเรียกจ้างผู้อยู่ในลำดับถัดไป เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลใดหรือกลุ่มบุคคลใดที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ หากพบพฤติกรรมดังกล่าวโปรดแจ้งให้นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุกษัย วิมานไพจิตร)

นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์