



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)

ที่ กส ๕๒๒๐๑/๑๒

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการ การจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ ได้มีคำสั่งที่ ๒๒๗/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบประจำเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการและมีการประเมินการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเมื่อได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรคความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน โดยรวบรวมและสรุปการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์แล้วรายงานเสนอต่อผู้บริหารทราบทุกเดือน นั้น .

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ) ได้รวบรวมและสรุปรายงานการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามขั้นตอน/กระบวนการ และตามกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการ เรียบร้อยแล้วโดยได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องประสานทางราชการและหน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขปัญหากับผู้ถูกร้องเรียนพร้อมทั้งแจ้งกับผู้ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน /ร้องทุกข์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาองค์กรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายเจนภพ พลเยี่ยม)
นิติกรชำนาญการ

**แบบรายงานติดตามและประเมินผล เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘**

ลำดับที่	ด้าน	แก้ไขแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ กำหนด	แก้ไขแล้วเสร็จ แต่เกินระยะเวลา ที่กำหนด	ประสานหน่วยงาน อื่นให้แก้ไข/ ดำเนินการ	เสนอบรรจุใน แผนพัฒนา ๔ ปี	อื่นๆ	รวม
๑	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-
๒	ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓	-	-	-	-	๓
๓	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย	-	-	-	-	-	-
๔	ด้านสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	-	-
๕	ด้านการเงินการคลัง/การพัสดุ/การ พัฒนารายได้	-	-	-	-	-	-
รวม		๓	-	-	-	-	๓

- *หมายเหตุ**
๑. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๓ เรื่อง
 ๒. ระยะเวลาที่กำหนดในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ตามกระบวนการลดขั้นตอน คือ
เรื่องเร่งด่วน ๔ วัน เรื่องทั่วไป ๑๐ วัน และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน
- เรื่องเร่งด่วน เช่น ปัญหาขยะ น้ำเสีย น้ำท่วม กลิ่นเหม็น เป็นต้น
- เรื่องทั่วไป เช่น ก่อสร้างถนน ขยายเขตไฟฟ้า เป็นต้น

สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางต่างๆ

ลำดับ ที่	ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	จำนวน (เรื่อง)	ผู้รับผิดชอบ (รับเรื่อง)
๑	Facebook , Line, โทรศัพท์	๐	พินิจ / คมสันต์/เจนภพ
๒	Website	๐	สุทธิพงษ์
๓	มาร้องทุกข์ด้วยตัวเอง	๓	เจนภพ / ศศิภา
๔	ร้องทุกข์ผ่านทางกองสาธารณสุข	๐	เจนภพ

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	วันที่รับหนังสือ	ชื่อ - สกุล ที่อยู่ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	ผลการดำเนินการ	วันที่แจ้งรายงานผลให้ผู้ ร้องเรียนทราบ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
๑	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายไชยนคร สุรางค์วัฒนากุล	กรณีฉีดพ่นยาฆ่าหญ้า เป็น เหตุให้วัวป่วยและตาย	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	ส่งไปรษณีย์
๒	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางวรัญญา อินทรศรี	ฝุ่นที่เกิดจากการตัดอ้อย	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	ส่งไปรษณีย์
๓	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายไชยนคร สุรางค์วัฒนากุล	กรณีฉีดพ่นยาฆ่าหญ้า เป็น เหตุให้เกิดผื่นคัน	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	ส่งไปรษณีย์