



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ อำเภอกุฉินารายณ์

จังหวัดกาฬสินธุ์





ประกาศเทศบาลเมืองภูินารายณ์

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๔, ๑๘, ๒๕๑, ๒๕๓, และ ๒๕๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘
พฤศจิกายน ๒๕๔๕ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่
๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองภูินารายณ์จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชนเสฏฐ์ ชัยสงครามชนทัต)

นายกเทศมนตรีเมืองภูินารายณ์

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) นี้ เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ได้จัดทำขึ้นโดยยึดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ที่จะให้การจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น ไม่ให้เกินหรือสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและถือปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ซึ่งเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐเพื่อที่จะให้การบริหารท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดโดยคำนึงถึงปัญหาความต้องการของท้องถิ่นเป็นหลัก

นายธนเสฏฐ์ ชัยสงครามธำ
นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๕
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่	๘
๖. การกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๑

ภาค ผนวก

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
- ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) กำหนด ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลัง มาตรฐานของตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๘

๑.๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.๒๕๕๙

๑.๒.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๒.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ....

๑.๒.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๒.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๑๕ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

๑.๒.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗

๑.๒.๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙

๑.๒.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒)

๑.๒.๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๒.๑๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๒.๑๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๗๗๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ...

ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองภูผารายณ์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองภูผารายณ์ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองภูผารายณ์ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ของ เทศบาลเมืองภูผารายณ์ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองภูผารายณ์บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้อง จัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดกาฬสินธุ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับขั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับขั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับขั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กรดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพ...

ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตาม
มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้การปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตาม
กระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติกันว่า งานใดที่ต้องมี
กระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมาว่าอย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วน
ท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่
สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็น
ข้อมูลเปรียบเทียบ (relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงาน
จริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณา
ปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่า
งานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้
ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์
ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับสร้างผลลัพธ์ที่พึง
ประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมี
ความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการ
ทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานใน
พื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิด
ตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่ง
อาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อย
เพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุ
จำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของ
ข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ
ไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนด
กรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบ...

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่จุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม(Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมากรวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานบางลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ(Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่รองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ ปัจจุบันมีประชากรจำนวน ๑๑,๒๕๖ คน มีจำนวนครัวเรือน ๕,๐๒๒ หลังคาเรือน แบ่งเขตการปกครองโดยจัดตั้งชุมชนย่อยออกเป็น ๑๖ ชุมชน

จากการสำรวจ...

จากการสำรวจปัญหาทั้งทางด้านแบบสอบถามตลอดจนปัญหาที่สามารถมองเห็นทางกายภาพของท้องถิ่น สภาพปัญหาต่าง ๆ ของเทศบาลซึ่งนำมาจัดหมวดหมู่ตามลักษณะปัญหาและนำมากำหนดเป็นเป้าหมายและนโยบายในการบริหารจัดการได้ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เช่น ถนนดิน ถนนลูกรัง ถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อไม่ได้มาตรฐาน / ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะไม่ทั่วถึงทุกจุด / การจัดเขตการใช้ที่ดิน ยังไม่ชัดเจน มีสัดส่วนที่ไม่เหมาะสม ฯลฯ

ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เช่น ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก / ลงหินปรับปรุงถนนต่าง ๆ / ขยายเขตไฟฟ้า / ขยายเขตประปา / การจัดการด้านผังเมือง ฯลฯ

นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ก่อสร้าง ปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐานพอเพียง / ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึง / จัดเขตการใช้ที่ดิน ที่พักอาศัย พณิชยกรรม อุตสาหกรรม พื้นที่โล่งเพื่อนันทนาการให้ชัดเจนและมีสัดส่วนที่เหมาะสม

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ

เช่น ไม่มีการส่งเสริมกลุ่มอาชีพหลัก / อาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน การวางผังเมืองย่านธุรกิจ การค้าบริการยังไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ฯลฯ

ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ

เช่น ปรับปรุงตลาดสดและจัดหาแหล่งซื้อขายให้พอเพียง / ส่งเสริมอาชีพรองด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน ฯลฯ

นโยบายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน / ส่งเสริมให้มีการพัฒนาแหล่งการค้า / พัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น

๔.๓ ด้านสังคม

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม

เช่น ปัญหาความเสี่ยงเรื่องการแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่เยาวชนและผู้ใช้งาน / ปัญหาเรื่องสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย / ปัญหาความเสี่ยงที่อาจเกิดโรคติดต่อ เช่น ไข้เลือดออกจากยุงลาย ฯลฯ / ปัญหาชุมชนขาดความร่วมมือ ฯลฯ

นโยบายการพัฒนาด้านสังคม

ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในการดูแลสุขภาพด้วยตนเอง / ส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น / ส่งเสริมด้านการสาธารณสุขให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนา...

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร

เช่น หน่วยงานมีสถานที่คับแคบ / ไม่มีสื่อประชาสัมพันธ์กิจการที่ดีและเพียงพอ / การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร / ขาดครุภัณฑ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติหน้าที่ / ขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ดี / ขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในงานรักษาความสะอาด ฯลฯ

ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาทางการเมืองและการบริหาร

ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น / ต้องการระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ดี / ผนรงค์การจัดเก็บรายได้เพื่อให้ประชาชนเข้าใจบทบาทที่ต้องส่งเสริมกันระหว่างชุมชนกับเทศบาล ฯลฯ

นโยบายการพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

ส่งเสริมหน่วยงานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ / ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน / เสริมสร้างระบบรักษาความเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน ฯลฯ

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ

เช่น สภาพแวดล้อมของชุมชนยังไม่เป็นระเบียบ / ระบบระบายน้ำ ระบบสาธารณูปโภคขาดการจัดการที่ดี / การเก็บรักษาความสะอาดขยะมูลฝอยยังไม่เพียงพอ ฯลฯ

ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

เช่น ระบบการระบายน้ำเสียและน้ำท่วมขังที่มีประสิทธิภาพ / ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจความมีสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ / จัดสภาพแวดล้อมในเขตเทศบาลให้มีความสะอาดเป็นระเบียบ / สามารถเก็บกวาดและกำจัดขยะมูลฝอยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ฯลฯ

นโยบายการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรทางธรรมชาติ / บำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม / เฝ้าระวังป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม / เน้นให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานรักษาความสะอาด

๔.๖ ด้านการสาธารณสุข

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาการสาธารณสุข

เช่น เป็นสังคมเมืองขยะมูลฝอยจำนวนมากมีโอกาสดเกิดเชื้อโรคต่างๆ / น้ำขังตามท่อระบายน้ำเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดต่อ / การบริโภคอาหารไม่ครบตามหลักโภชนาการหรือปนเปื้อนสารพิษหรือไม่ถูกสุขอนามัย เป็นต้น

ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาการสาธารณสุข

เช่น ระบบการระบายน้ำเสียและน้ำท่วมขังที่มีประสิทธิภาพ / สามารถเก็บกวาดและกำจัดขยะมูลฝอยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ / รับประทานอาหารอย่างปลอดภัยและตามโภชนาการ

นโยบายการพัฒนาการ...

นโยบายการพัฒนาการสาธารณสุข

ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการขยะครัวเรือนก่อนทิ้งลงถัง /อาหารปลอดภัยในเขตเทศบาล

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เช่น อุปสรรคในการเข้าถึงการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้นของเด็ก/สังคมปัจจุบันไม่ค่อยสนใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นตนเอง

ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เช่น ให้มีสถานศึกษาใกล้บ้านและค่าใช้จ่ายน้อย/รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีสืบไป

นโยบายพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เช่น ขยายชั้นเรียนของโรงเรียนเทศบาล/เสริมสร้างบุคลากรครูอย่างมีประสิทธิภาพ/ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามสืบต่อไป

จากปัญหาและความต้องการของประชาชนดังกล่าวคณะผู้บริหารได้วางนโยบายในการพัฒนาให้ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชนในทุกด้าน โดยได้ลำดับความสำคัญตามปัญหาต่าง ๆ แต่ในการนำนโยบายไปปฏิบัติจะต้องใช้บุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติ โดยงานในหลายส่วนในปัจจุบันยังทำให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ประสิทธิผลเท่าที่ควร เพราะอัตรากำลังที่มีอยู่ยังไม่เหมาะสมเท่าที่ควร คณะผู้บริหารมีนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่น ในการพัฒนาเทศบาล ซึ่งจะเน้นในความอยู่ดีกินดีของประชาชน ตลอดจนความสะอาดและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้นจึงต้องมีการวางแผนอัตรากำลังใหม่ให้สอดคล้องกับปริมาณงานและงานที่เกิดขึ้นจริง ๆ ในท้องถิ่นเพื่อให้ได้นโยบายบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาสภัยคุกคามในด้านการดำเนินการกิจ SWOT ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงการใช้ไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- (๓) การจัดให้มีการสาธารณสุขการ ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ (ให้มีน้ำสะอาด หรือน้ำประปา ให้มีหรือบำรุงส้วมสาธารณะ)
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๖) การผังเมือง

(๗) การขนส่งและการ...

(๗) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๘) การควบคุมอาคาร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การส่งเสริมการกีฬา

(๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

สถานที่ทำการพิทักษ์คนเจ็บไข้

(๔) การส่งเสริมการพัฒนาสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา เยาวชน และผู้พิการ

(๕) การจัดให้มีบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๗) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

(๘) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๙) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๑๐) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยใน

ชีวิตและทรัพย์สิน

(๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ

สาธารณสถานอื่นๆ

(๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) กิจการเทศพาณิชย์

(๒) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

(๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจคือ การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง คือ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ...

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตนเอง
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะต้องดำเนินการ

จากอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กล่าวมาสามารถนำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการได้ดังนี้

ภารกิจหลัก

- การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ภารกิจรอง

- การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- การพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- การส่งเสริมการเกษตร
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลออกเป็น

๘ ส่วน คือ

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๖) กองการศึกษา
- (๗) กองสวัสดิการสังคม
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบ...

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๖๖ อัตรา เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และ กิจกรรมอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และ ตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล เพื่อให้เทศบาลเมืองภูนิ นารายณ์มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น สามารถสรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ กรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๗.๑ สำนักปลัดเทศบาล

ปัญหา/อุปสรรค

ภารกิจและปริมาณงานมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่อนข้างสูง

แนวทางการแก้ไข

กำหนดตำแหน่งเพิ่มที่มีความจำเป็นมาก จำเป็นเร่งด่วน เปลี่ยนตำแหน่งให้มีปริมาณที่เหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงาน ต่อภารกิจของเทศบาล ปรับลด/ยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น

๗.๒ กองคลัง

ปัญหา/อุปสรรค

ภารกิจและปริมาณงานมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ผู้ปฏิบัติงานขาดการพัฒนาต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรค่อนข้างสูง

แนวทางการแก้ไข

สรรหาคนมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงาน ต่อภารกิจของเทศบาล ปรับลด/ยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น

๗.๓ กองช่าง

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางการแก้ไข

๗.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ปัญหา/อุปสรรค

ในอนาคตอาจมีการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งส่งผลต่อภาระหน้าที่ รับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นของเทศบาล บุคลากรที่มีอยู่ ณ ปัจจุบันอาจไม่เพียงพอ

แนวทางการแก้ไข

เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้เหมาะสมเพื่อรองรับภารกิจที่อาจจะเพิ่มขึ้น

๗.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค...

ปัญหา/อุปสรรค

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานหลักมีจำนวนน้อยไม่เหมาะสมกับภารกิจที่มี ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรค่อนข้างสูง

แนวทางการแก้ไข

เพิ่มอัตรากำลังที่เป็นพนักงานเทศบาลให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ปรับลด/ยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น

๗.๖ กองการศึกษา

ปัญหา/อุปสรรค

อัตรากำลังที่มียังครบสมบูรณ์ตามโครงสร้างที่กำหนด

แนวทางการแก้ไข

กำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามโครงสร้างอัตรากำลังของเทศบาล

๗.๗ กองสวัสดิการสังคม

ปัญหา/อุปสรรค

อัตรากำลังที่มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน แต่ขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

แนวทางการแก้ไข

ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ต่อภารกิจของเทศบาล

๗.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

ปัญหา/อุปสรรค

มีบุคลากรเพียง ๑ อัตรา เมื่อเทียบกับภารกิจของเทศบาลแล้วไม่สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานต้องใช้เทคนิค วิธีการที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและต้องใช้เวลาพอสมควรต่อภารกิจที่มี

แนวทางการแก้ไข

บุคลากรที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในควรมีจำนวนที่เหมาะสม และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ดังกล่าว เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนั้นเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ จึงได้จัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์โดยมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาล...

๘.๑ โครงสร้างเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ -งานการเจ้าหน้าที่ -งานบริหารทั่วไป -งานธุรการ -งานนิติการ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง -งานทะเบียนราษฎร ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานรักษาความสงบ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ -งานการเจ้าหน้าที่ -งานบริหารทั่วไป -งานธุรการ -งานนิติการ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง -งานทะเบียนราษฎร ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานรักษาความสงบ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี -งานระเบียบการคลังและสถิติการคลัง ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานเร่งรัดรายได้และจัดเก็บรายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี -งานระเบียบการคลังและสถิติการคลัง ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานเร่งรัดรายได้และจัดเก็บรายได้	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล -งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานวิศวกรรมโยธา -งานสถาปัตยกรรม -งานผังเมือง ๓.๓ ฝ่ายการโยธา -งานสาธารณสุขโรค	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล -งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานวิศวกรรมโยธา -งานสถาปัตยกรรม -งานผังเมือง ๓.๓ ฝ่ายการโยธา -งานสาธารณสุขโรค	

งานการเงินและบัญชี...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-งานการเงินและบัญชี -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานสวนสาธารณะ	-งานการเงินและบัญชี -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานสวนสาธารณะ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด -งานบริการสาธารณสุข -งานธุรการ -งานเผยแพร่และฝึกอบรม -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรค	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด -งานบริการสาธารณสุข -งานธุรการ -งานเผยแพร่และฝึกอบรม -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรค	
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสถิติข้อมูลระบบสารสนเทศ	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสถิติข้อมูลระบบสารสนเทศ	
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -งานการเงินและบัญชี -งานธุรการ ๖.๒ โรงเรียน -งานการสอน -งานกีฬาและนันทนาการและงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -งานการเงินและบัญชี -งานธุรการ ๖.๒ โรงเรียน -งานการสอน -งานกีฬาและนันทนาการและงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานการสอน -งานกีฬาและนันทนาการและงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	๖.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานการสอน -งานกีฬาและนันทนาการและงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน -งานสวัสดิการสังคม -งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน -งานสังคมสงเคราะห์ -งานธุรการ	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน -งานสวัสดิการสังคม -งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน -งานสังคมสงเคราะห์ -งานธุรการ	
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน	๙. หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน	

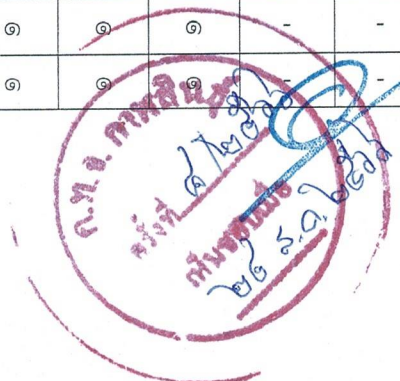
๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

จากภารกิจที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ตลอดจนนโยบายของคณะผู้บริหารที่เทศบาลต้องดำเนินการบริหารจัดการเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในระหว่างปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ภารกิจดังกล่าวจะต้องใช้บุคลากรที่เกี่ยวข้องตามภารกิจและงานที่รับผิดชอบโดยนำมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำนักปลัดเทศบาล...



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่างเดิม ๑
พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑				

ก.น.น.เทศบาลนครนพนม

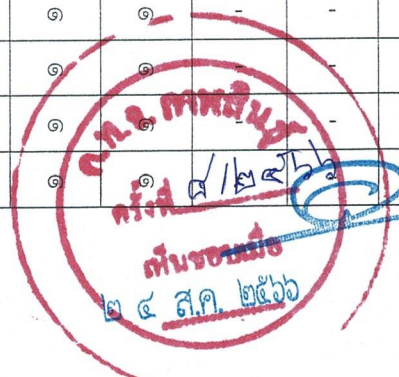
 ครุฑ ๙/๙๔๓

 กำนันชนเผ่า

 ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖

กองคลัง...

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.บริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.พัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.การเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หน.การโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



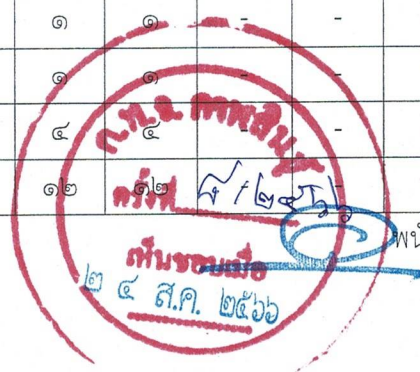
นักวิชาการสวน...

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานตักแต่งสวน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ผ.บริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างเดิม ๑
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



หน.ผ.แผนงาน...

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน.แผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
โรงเรียนเทศบาลเมืองภูฉินรายณ์								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑				
ครู	๔	๔	๔	๔				
ครูผู้ช่วย	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒				ว่างเดิม



พนักงานจ้างตาม...

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด ตาม โครงสร้าง
ครู	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน.พัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	



หน่วยตรวจสอบ...

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานเทศบาล	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	-	-	-	
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	๒๕	๒๖	๒๖	๒๖	+๑	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๑๖๖	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	-	-	-	



112,000,000.00	117,600,000.00	123,480,000.00	129,654,000.00
----------------	----------------	----------------	----------------

9. การกระจายใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องอยู่ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	อัตรากำลังคน เต็ม/ลด	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	นายภูริภัทร ภูคณานันท์	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	785,880	168,000	1	1	1	-	24,840	26,160	27,000	978,720	1,004,880	1,031,880	(65,490)
2	นายอริรักษ์ สีทธิวา	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	638,760	134,400	1	1	1	-	20,760	21,240	21,960	793,920	815,160	837,120	(53,230)
3	นางวรรณพร วรรณดา	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	(39,630)
4	พันเอกสุรสิทธิ์ ฆาญักษ์	สำนักปลัดเทศบาล (01)	กลาง	1	1	539,160	134,400	1	1	1	-	19,560	19,680	19,560	693,120	712,800	732,360	(44,930)
5	นางสุริยา ทองสุขนอก	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	429,240	18,000	1	1	1	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)
6	นายศักดิ์พงษ์ ฝ่ายดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	0	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม
7	นายเกียรติพงษ์ ฝ่ายดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	429,240	18,000	1	1	1	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)
8	นายเกียรติพงษ์ ฝ่ายดี	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	1	1	442,320	0	1	1	1	-	13,200	13,440	14,160	455,520	468,960	483,120	(36,860)
9	สื่อนอกสมพงษ์ สดประโคน	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	1	1	455,520	0	1	1	1	-	13,440	14,160	15,480	468,960	483,120	498,600	(37,960)
10	นิตกร	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก./ชค.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
11	นิตกร	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก./ชค.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
12	นางจุฬารัตน์ แสนสุข	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	1	1	429,240	0	1	1	1	-	13,080	13,200	13,440	442,320	455,520	468,960	(35,770)
13	นายวุฒิชัย จุลลี	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	1	1	241,440	0	1	1	1	-	7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760	(20,120)
14	นายมนตรี พงษ์ขจร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	1	1	192,360	0	1	1	1	-	7,440	7,440	7,320	199,800	207,240	214,560	(16,030)
15	นางเอกสาดร แสนสุข	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	335,520	0	1	1	1	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	(27,960)
16	นายวิเศษพงษ์ สิงหนาค	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	1	1	199,800	0	1	1	1	-	7,440	7,320	7,200	207,240	214,560	221,760	(16,650)
17	นางสาวดวงใจ สุจิตกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
18	นายชัยรัตน์ สายสมบัติ	ลูกจ้างประจำ	-	1	1	336,360	0	1	1	1	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
19	นางกาญจนา อวนพล	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	260,880	0	1	1	1	-	10,440	10,920	11,400	271,320	282,240	293,640	(21,740)
20	นายวันชัย ศรีสวัสดิ์	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	193,080	0	1	1	1	-	7,800	8,040	8,400	200,880	208,920	217,320	(16,090)
21	นายเดช ภูมบุตร	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	191,160	0	1	1	1	-	7,680	8,040	8,280	198,840	206,880	215,160	(15,930)
22	นายณรินทร์ รอยรส	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	193,320	0	1	1	1	-	7,800	8,160	8,400	201,120	209,280	217,680	(16,110)
23	นายสุเทพ ใจไว้	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	186,720	0	1	1	1	-	7,560	7,800	8,160	194,280	202,080	210,240	(15,560)
24	นายพิสิษฐ์ กิ่งพลอยเดิม	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	175,200	0	1	1	1	-	7,080	7,320	7,680	182,280	189,600	197,280	(14,600)
25	นางสาวดวงใจ สุจิตกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	1	1	161,520	0	1	1	1	-	6,480	6,720	7,080	168,000	174,720	181,800	(13,460)
26	นางสาวกรรณิศา แสงอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	1	1	169,440	0	1	1	1	-	6,840	7,080	7,440	176,280	183,360	190,800	(14,120)
27	นางสาวนันทพร ม่วงสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	1	1	177,480	0	1	1	1	-	7,200	7,440	7,800	184,680	192,120	199,920	(14,790)
28	นางเจริณ สมาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	1	1	160,560	0	1	1	1	-	6,480	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	(13,380)
29	นายมังกร ศรีแสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	1	1	157,560	0	1	1	1	-	6,360	6,600	6,840	163,920	170,520	177,360	(13,130)
30	นายณพวงกร เขียวเรศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	1	1	157,560	0	1	1	1	-	6,360	6,600	6,840	163,920	170,520	177,360	(13,130)
31	นางจันทิพา มงคลศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	1	1	155,520	0	1	1	1	-	6,240	6,480	6,840	161,760	168,240	175,080	(12,960)
32	นางพนม พิลาศรี	ภารโรง	-	1	1	138,240	0	1	1	1	-	5,640	5,760	6,000	143,880	149,640	155,640	(11,520)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ในการว่าง ระยะ 3 ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)		2567	2568	2569		2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
33	นายไชยรัตน์ สรพร	พนักงานต้นเพลิง	-	1	1	145,680	0		1	1	1		-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040	(12,140)
34	นายเกษมพงษ์ พลกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	136,200	0		1	1	1		-	-	-	5,520	5,760	6,000	141,720	147,480	153,480	(11,350)
35	นายธรรมบุญ สุธศรี	พนักงานต้นเพลิง	-	1	1	143,640	0		1	1	1		-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,400	155,400	161,640	(11,970)
36	นางวิมลดา ชัยสงครามเพ็ด	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	1	1	221,760	0		1	1	1		-	-	-	8,880	9,240	9,600	230,640	239,880	249,480	(18,480)
37	นายระวีวัน เสรีวิสา	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	149,160	0		1	1	1		-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,160	161,400	167,880	(12,430)
38	นายธีรพงษ์ วณิชสัจ	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	117,000	0		1	1	1		-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,680	126,600	131,760	(9,400)
39	นายธีระวัฒน์ พลราษฎร์	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	112,800	0		1	1	1		-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
40		พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	112,800	0		1	1	1		-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
41	นางมัลลิกา จิตปรีดา	กองคลัง (04)	ต้น	1	1	462,240	42,000		1	1	1		-	-	-	13,320	15,240	15,720	517,560	532,800	548,520	(38,520)
42	นายเดชา จามวงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	382,560	42,000		1	1	1		-	-	-	13,440	13,320	13,320	438,000	451,320	464,640	(31,880)
43	นางดุริณี โพธิ์สาร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	422,640	42,000		1	1	1		-	-	-	13,080	13,200	13,320	477,720	490,920	504,240	(35,220)
44		หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	0		1	1	1		-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม
45	นางสาวอรุณา สะเส็ง	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	382,560	0		1	1	1		-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
46	นางสาวณัฏฐาณี พลล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	285,840	0		1	1	1		-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	(23,820)
47	นายยุทธภูมิ บุญมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	1	-	297,900	0		1	1	1		-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
48	นางสาวสุดี เพิ่มพูน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	291,240	0		1	1	1		-	-	-	11,040	11,160	10,920	302,280	313,440	324,360	(24,270)
49		เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	275,040	0		1	1	1		-	-	-	10,800	10,920	11,160	285,840	296,760	307,920	(22,920)
50		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ชง.	1	-	297,900	0		1	1	1		-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
51	นางสาวกันทิมา อุทรักษ์	พนักงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	138,000	0		1	1	1		-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
52	นายกิตติพงษ์ นครโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	148,680	0		1	1	1		-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,680	160,920	167,400	(12,390)
53	นางสุชาดา ชัยเทศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	169,440	0		1	1	1		-	-	-	6,840	7,080	7,440	176,280	183,360	190,800	(14,120)
54	นางสาวคณิณี โขะคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	181,560	0		1	1	1		-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,880	196,440	204,360	(15,130)
55	นางสาวยุพิน ล้อฉาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	171,120	0		1	1	1		-	-	-	6,960	7,200	7,440	178,080	185,280	192,720	(14,260)
56	นางกาญจนา สุริยเสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	168,360	0		1	1	1		-	-	-	6,840	7,080	7,320	175,200	182,280	189,600	(14,030)
57	นางสาวณัฏฐพร แสงเพ็ช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	163,440	0		1	1	1		-	-	-	6,600	6,840	7,080	170,040	176,880	183,960	(13,620)
58	นางสาวสิริพร สรรพเพ็ช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	144,720	0		1	1	1		-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,600	156,720	163,080	(12,060)
59	นายคมสันต์ เมืองซอล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	141,240	0		1	1	1		-	-	-	5,760	5,880	6,120	147,000	152,880	159,000	(11,770)
60	นายปวิรัช สุพศรี	กองช่าง (05)	กลาง	1	1	445,560	134,400		1	1	1		-	-	-	16,440	16,560	16,440	596,400	612,960	629,400	(37,130)
61		หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	0		1	1	1		-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม
62	นายนิศิษฐ์ ไกรยราช	หัวหน้าฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	389,400	18,000		1	1	1		-	-	-	13,320	13,440	13,080	420,720	434,160	447,240	(32,450)
63		หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	0		1	1	1		-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม
64	นางฉกาจ เพ็งศรีโคตร	วิศวกรโยธา	ชพ.	1	1	519,600	134,400		1	1	1		-	-	-	19,560	19,560	19,680	673,560	693,120	712,800	(43,300)
65	นายสาวิทย์ ยันตะบุตร	สถาปนิก	ชก.	1	1	342,720	42,000		1	1	1		-	-	-	13,440	13,320	13,080	398,160	411,480	424,560	(28,560)
66	นายอนันต์ ดิษฐ์ไวย	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ป.ก./ชก.	1	1	355,320	0		1	1	1		-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(19,800)
67	นางสาวกรรณิการ์ ชิงฤทธิ์	นักจัดการงานช่าง	ชก.	1	1	237,600	0		1	1	1		-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)
68		เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	239,640	0		1	1	1		-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19,970)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ปฏิบัติงาน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลาว่าง ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้สอยที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้สอยรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
69	นายสัมพันธ์ ศรีชำนาญ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	1	1	179,160	0	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	7,800	186,360	193,920	201,720	(14,930)
70	นายพุดพิศ วงศ์ระโห	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	183,960	0	1	1	-	-	-	-	7,440	7,680	8,040	191,400	199,080	207,120	(15,330)
71	นายพนมพร บวนนกุล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	162,360	0	1	1	-	-	-	-	6,600	6,840	7,080	168,960	175,800	182,880	(13,530)
72	นายศักดิ์ศักดิ์ ทรัพย์สาร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	150,000	0	1	1	-	-	-	-	6,000	6,240	6,600	156,000	162,240	168,840	(12,500)
73	นางธีรธรรม แสงยฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	161,520	0	1	1	-	-	-	-	6,480	6,720	7,080	168,000	174,720	181,800	(13,460)
74	นางสาวสุธิดา วานิชสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	122,640	0	1	1	-	-	-	-	4,920	5,160	5,400	127,560	132,720	138,120	(10,220)
75	นายเกษมสันต์ วิชัย	พนักงานขับรถ	-	1	1	133,080	0	1	1	-	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,480	144,120	150,000	(11,090)
76	นางวรรณพร วงศ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	175,080	0	1	1	-	-	-	-	7,080	7,320	7,680	182,160	189,480	197,160	(14,590)
77	นายธีรธรรม แสงยฤทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	-	138,000	0	1	1	-	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
78	นายธีรธรรม แสงยฤทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	176,880	0	1	1	-	-	-	-	7,080	7,440	7,680	183,960	191,400	199,080	(14,740)
79	นายพุดพิศ วงศ์ระโห	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	178,920	0	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	7,800	186,120	193,680	201,480	(14,910)
80	นางสาวสุธิดา วานิชสงค์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	177,360	0	1	1	-	-	-	-	7,200	7,440	7,680	184,560	192,000	199,680	(14,780)
81	นายชาติกรย์ สุชัยจิต	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	157,200	0	1	1	-	-	-	-	6,360	6,600	6,840	163,560	170,160	177,000	(13,100)
82	นางสาวสุธิดา วานิชสงค์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	142,320	0	1	1	-	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,080	154,080	160,320	(11,860)
83	นายธีรธรรม แสงยฤทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	142,320	0	1	1	-	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,080	154,080	160,320	(11,860)
84	นายไสว แสงยฤทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	133,200	0	1	1	-	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,600	144,240	150,120	(11,100)
85	นางสาวอรรษา วรรณพุด	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	ตัน	1	1	514,680	42,000	1	1	-	-	-	-	16,680	17,520	18,000	573,360	590,880	608,880	(42,890)
86	นายสิทธิกร อุทัยงษ์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)	ตัน	1	1	416,160	42,000	1	1	-	-	-	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	(34,680)
87	นางสาววิชุดา นพเสวี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ป.ก.	1	1	233,760	0	1	1	-	-	-	-	7,680	7,800	8,040	241,440	249,240	258,000	(19,480)
88	นางสมภาส บัวสมบุรณ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ง.	1	1	307,920	0	1	1	-	-	-	-	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	(25,660)
89	นางนิภารัตน์ ศรีพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	1	1	313,440	0	1	1	-	-	-	-	10,920	11,160	11,040	324,360	335,520	346,560	(26,120)
90	นายทวีชัย รอยรส	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	1	1	191,400	0	1	1	-	-	-	-	7,680	8,040	8,400	199,080	207,120	215,520	(15,950)
91	นายอรรถเดช วิเศษผลา	พนักงานขับรถขยะ	-	1	1	121,800	0	1	1	-	-	-	-	4,920	5,160	5,280	126,720	131,880	137,160	(10,150)
92	นายสิทธิพล ทองเกิด	พนักงานขับรถขยะ	-	1	1	112,800	0	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
93	นายเกียรติ โคตรวัถ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	183,480	0	1	1	-	-	-	-	7,440	7,680	8,040	190,920	198,600	206,640	(15,290)
94	นางนิตยา อะสนีวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	199,920	0	1	1	-	-	-	-	8,040	8,400	8,760	207,960	216,360	225,120	(16,660)
95	นางสาวปณณีย์ ประทาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	161,760	0	1	1	-	-	-	-	6,480	6,840	7,080	168,240	175,080	182,160	(13,480)
96	นางสาวปณณีย์ ประทาน	พนักงานขับรถขยะ	-	1	-	112,800	0	1	1	-	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
97	นายเฉลิมจิตร สารผล	พนักงานขับรถขยะ	-	1	1	136,320	0	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	6,000	141,840	147,600	153,600	(11,360)
98	นางสุพรรณดา ฐานสินผล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (07)	ตัน	1	1	435,720	42,000	1	1	-	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	(36,310)
99	นางวรรณพร วงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ตัน	1	1	409,320	18,000	1	1	-	-	-	-	13,320	13,080	13,200	440,640	453,720	466,920	(34,110)
100	นายศักดิ์ ชัยสงคราม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	1	1	299,640	0	1	1	-	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(24,970)
101	นายพิเชษฐ ชาญเดช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	1	1	275,760	0	1	1	-	-	-	-	8,760	9,240	9,480	284,520	293,760	303,240	(22,980)
102	นางสาวมาลา วรรณศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	162,960	0	1	1	-	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,560	176,400	183,480	(13,580)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไว้ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)		2567	2568	2569		2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
138	นางสาวธนพรทิพย์ โตชัย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	1	1	192,360	0		1	1	1	-	-	-	-	7,800	8,040	8,400	200,160	208,200	216,600	(16,030)
139	นางสาวรัชยา วิชัย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	1	1	180,000	0		1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
140	นางสาวปัทมา ผดุงกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป	-	1	1	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
141	นายวิทย์ แสงสุข	ภารโรง	-	1	1	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
142		ภารโรง	-	1	-	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม
143		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกบินทราชนัด	-	1	-	0	0		1	1	1	+1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม
144	นางสาวพัชรีภรณ์ ศรีโพธิ์	ครู	ชก.	1	1	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
145	นายพนอดล คำเสนา	ครู	ชก.	1	1	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
146	นางอารยา สายสมบัติ	ครู	ชก.	1	1	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
147		ครู	ป.ก./ชก.	1	-	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม
148	นายศุภวิชญ์ หินเทา	ครู	ชก.	1	1	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
149	นางสมคิลย์ ศาสโรจน์	ครู	ชก.	1	1	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
150	นายปรีดี พลกุล	ครู	ชก.	1	1	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
151	นายอาพร กลมบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
152	นางนริษา พลอยไธเส	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
153	นางนภาพรรณ อุนัน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
154	นางสาวสัณห์ชัย บุญธนา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
155	นางสาวนฤพรณ เลิศสงคราม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
156	นายศราวุฒิ ไชยมัน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	1	1	0	0		1	1	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
157	นางสาวศรัณย์ มงคลสินธุ์	กองสวัสดิการสังคม (11)	กลาง	1	1	470,280	134,400		1	1	1	-	-	-	-	16,440	16,440	16,440	621,120	637,560	654,000	(39,190)
158	นางสุภัทย์นภัด บุญเรือง	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง (เป็นบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	389,400	0		1	1	1	-	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)
159	นายอำพล รัตนอนันต์	นักพัฒนาชุมชน (เป็นบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ชก.	1	1	362,640	0		1	1	1	-	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
160	นางสาวแสงรุ่ง พันธ์รักษา	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	435,720	0		1	1	1	-	-	-	-	13,440	13,320	13,320	448,920	462,240	475,560	(36,310)
161	นางสาวปิยะธิดา ฤกษ์ชัย	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	329,760	0		1	1	1	-	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27,480)
162	นางชญาดา อุทวิรักษ์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ป.ก.	1	1	152,760	0		1	1	1	-	-	-	-	6,000	6,360	6,600	158,760	165,120	171,720	(12,730)
163	นางณิศา ศรีสมสะอาด	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	1	1	144,240	0		1	1	1	-	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,120	156,240	162,600	(12,020)
164	นางกุลสุมา ไชยมัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	144,120	0		1	1	1	-	-	-	-	5,880	6,000	6,240	150,000	156,000	162,240	(12,010)
165	นางสาวสุกัญญา สารวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	143,160	0		1	1	1	-	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,920	154,920	161,160	(11,930)
166	นายอนุสรณ์ ไตรศิริกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน	-	1	1	142,920	0		1	1	1	-	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11,910)
167	นางสาวมัทธนา ดลพันธ์	ผู้ช่วยตรวจสอบภายใน (12)	ป.ก.	1	1	266,760	0		1	1	1	-	-	-	-	9,000	8,760	9,240	275,760	284,520	293,760	(22,230)
(5)		รวม		167	135	33,387,789	1,400,400		167	167	167	+1	-	-	-	1,181,640	1,235,640	1,263,960	35,969,820	37,205,460	38,469,420	
(6)		ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%														5,395,473			5,395,473	5,580,819	5,770,413	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่ขาด ว่าจะต้องอยู่ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569					
(7)		รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
(8)		คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			
																		41,365,293	42,786,279	44,239,833	
																		35.17	34.65	34.12	

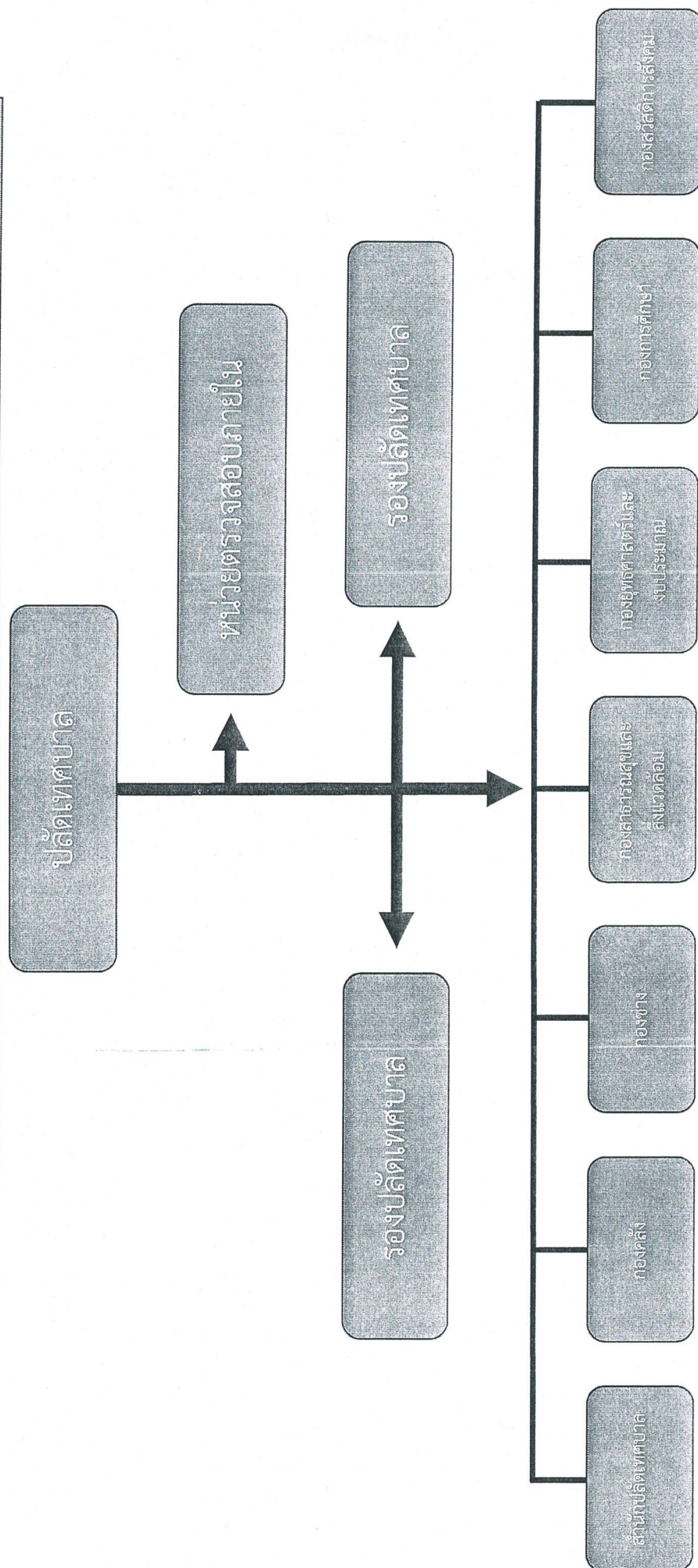
ฐานคำนวณซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๕% เป็นฐานในการคำนวณ

ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๗,๖๐๐ บาท

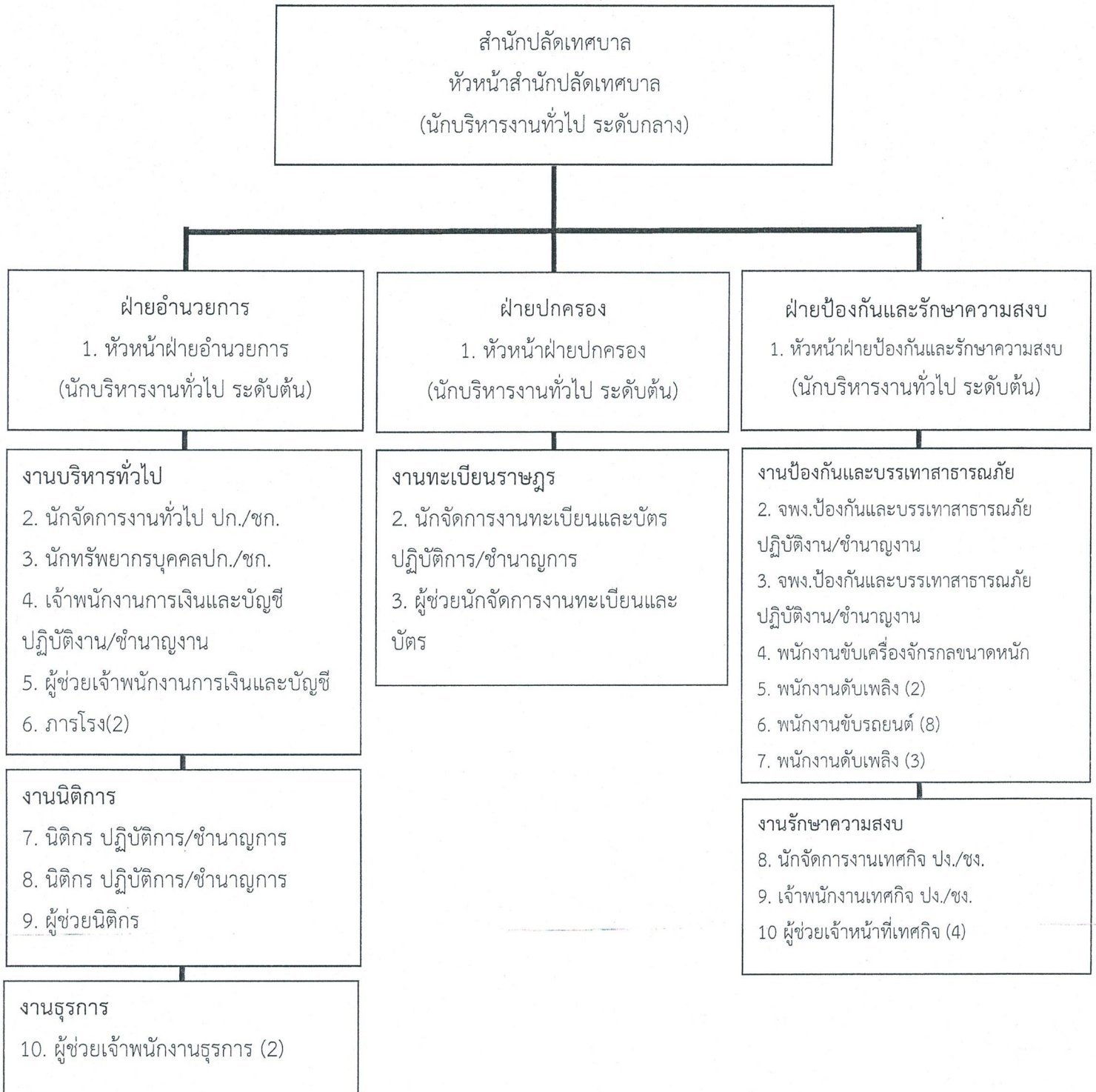
ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๓,๔๘๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒๙,๖๕๔ บาท

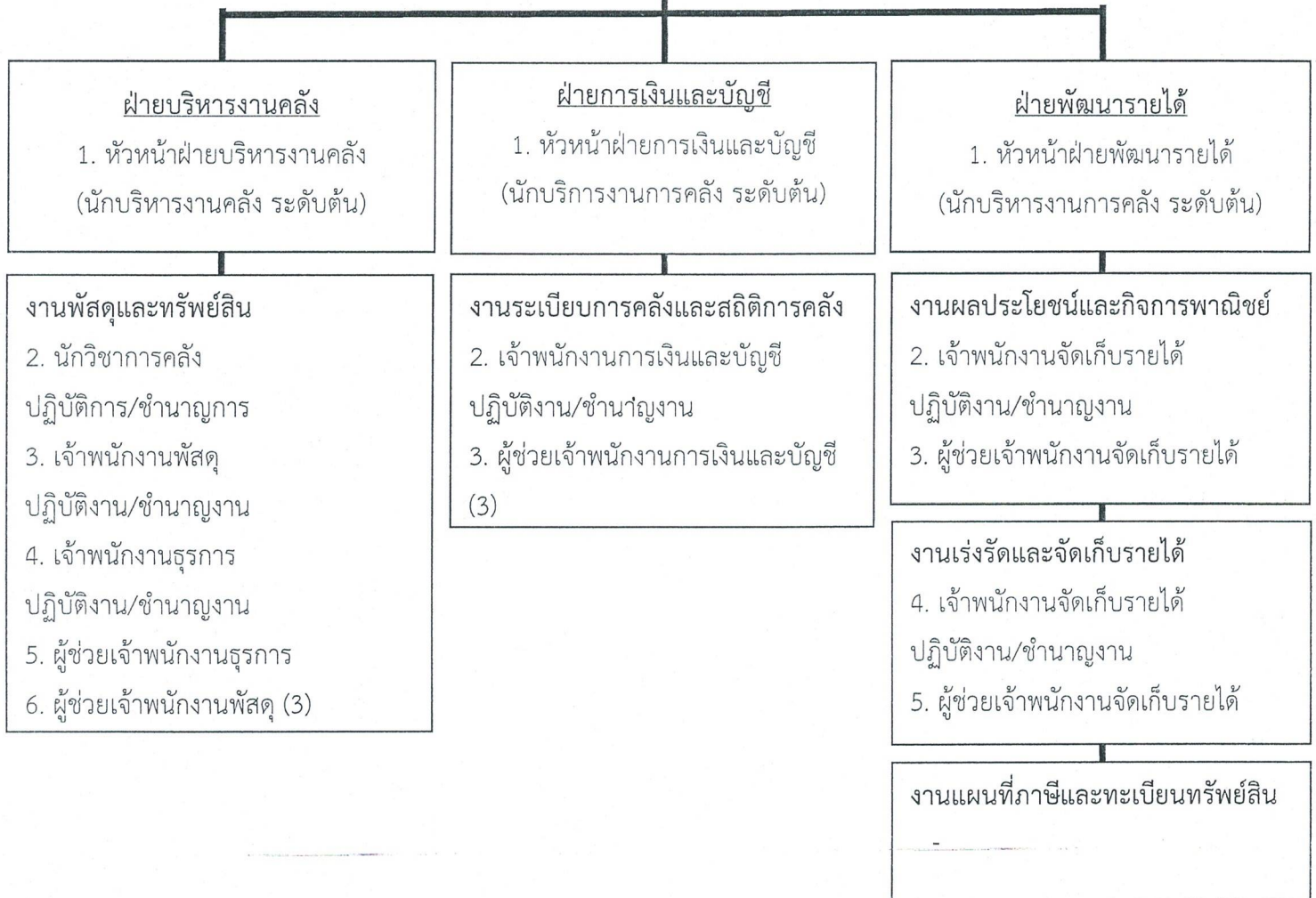
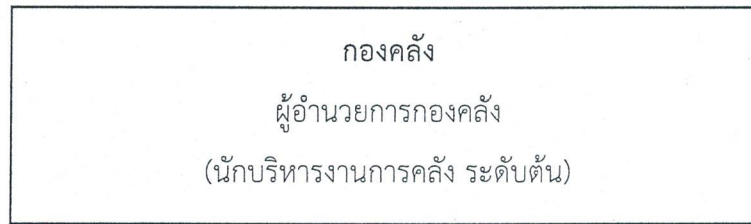
โครงสร้าง
 ๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๕) เทศบาลเมืองกันทราราม
 ๑๑.๑ แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ



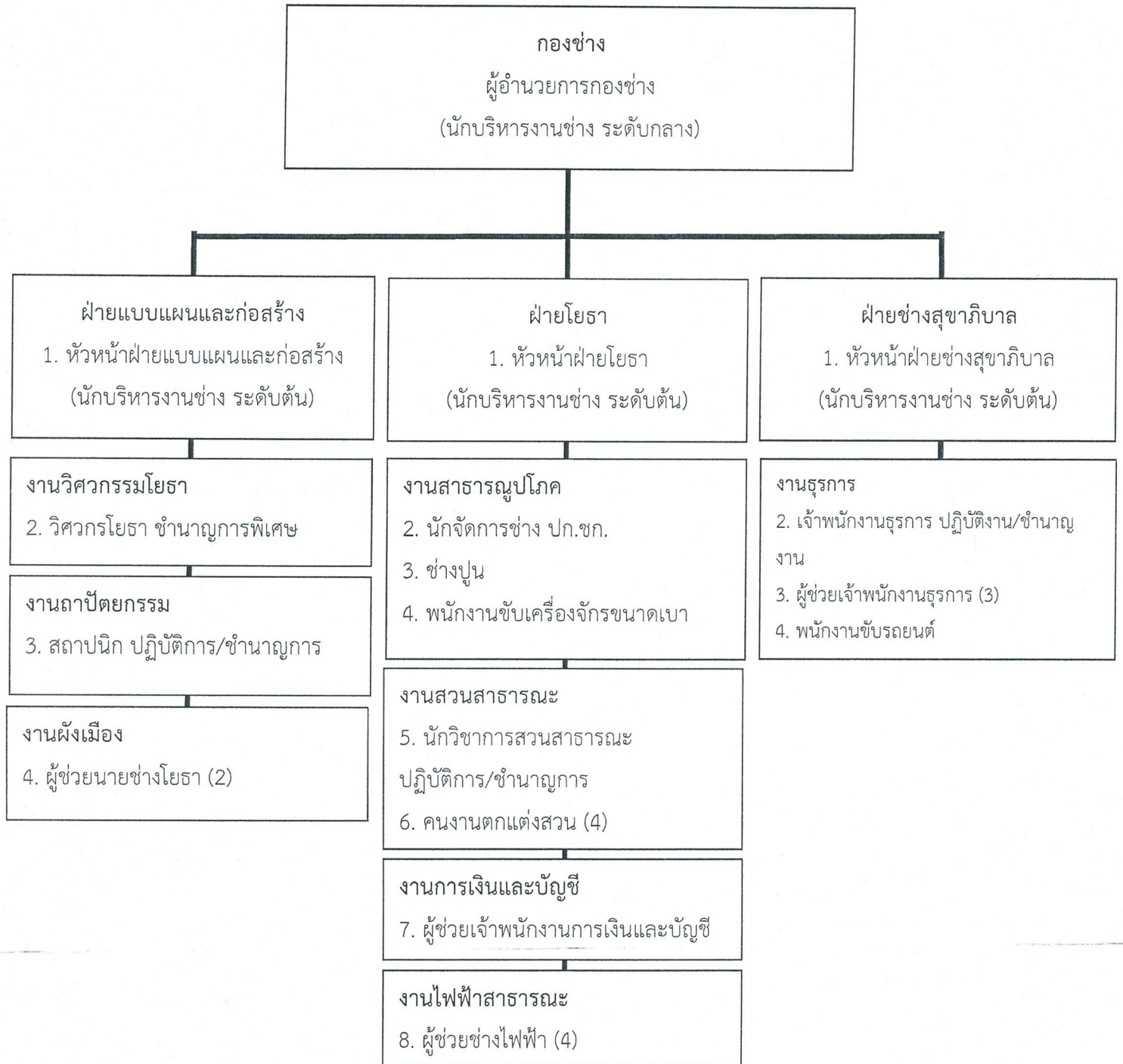
สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผอ. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	กองการศึกษา ผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)
ฝ่ายอำนวยการ 1. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานบริหารทั่วไป 2. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. 3. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. 4. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6. ภารโรง(2) - งานนิติกร 7. นิติกร ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 8. นิติกร ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 9. ผู้ช่วยนิติกร - งานผู้ช่วย 10. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (2) ฝ่ายปกครอง 1. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานทะเบียนราษฎร 2. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 3. ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ 1. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานป้องกันและรักษาความสงบ 2. นักจัดการงานป้องกันและรักษาความสงบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 3. ผู้ช่วยนักจัดการงานป้องกันและรักษาความสงบ ฝ่ายอำนวยการ 1. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานบริหารทั่วไป 2. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. 3. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. 4. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6. ภารโรง(2) - งานนิติกร 7. นิติกร ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 8. นิติกร ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 9. ผู้ช่วยนิติกร - งานผู้ช่วย 10. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (2)	ฝ่ายบริหารงานคลัง 1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) - งานพัสดุและทรัพย์สิน 2. นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 3. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 4. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 6. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (3) ฝ่ายการเงินและบัญชี 1. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการเงินและบัญชี ระดับต้น) - งานระบบบัญชีและสถิติการคลัง 2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4. นักจัดการงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (3)	กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง 1. หัวหน้ากลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง (วิศวกรโยธา ชำนาญการพิเศษ) - งานวิศวกรรมโยธา 2. วิศวกรโยธา ชำนาญการพิเศษ - งานสถาปัตยกรรม 3. สถาปนิก ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ - งานช่างเครื่อง 4. ผู้ช่วยช่างเครื่องโยธา (2) ฝ่ายโยธา 1. หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 2. นักจัดการช่าง ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 3. ช่างปูน 4. พนักงานช่างเครื่องจักรขนาดใหญ่ - งานสวนสาธารณะ 5. นักวิชาการสวนสาธารณะ ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 6. คนงานสวนสาธารณะ (4) - งานบริการและบำรุงรักษา 7. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริการและบำรุงรักษา - งานไฟฟ้าสาธารณะ 8. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (4) ฝ่ายช่างสุขาภิบาล 1. หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - งานสุขาภิบาล 2. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล (3) 4. พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข 1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) - งานผู้ช่วย 2. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - งานส่งเสริมสุขภาพ 4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 5. พนักงานขับรถยนต์(บรรทุก 6 ล้อ) (3) 6. พนักงานขับรถยนต์ (2) - งานบริการสาธารณสุข 7. นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 8. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ 9. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 4. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ 5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ 7. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ - งานประชาสัมพันธ์ 8. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ - งานสถิติข้อมูลระบบสารสนเทศ 9. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (2) - งานวิจัยและประเมินผล 10. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารการศึกษา 1. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - งานส่งเสริมภูมิปัญญา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 3. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - งานการเงินและบัญชี 5. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - งานผู้ช่วย 6. เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 7. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 8. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ 9. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ 10. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ฝ่ายพัฒนาชุมชน 1. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - งานส่งเสริมสวัสดิการ 2. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน 4. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 5. งานส่งเสริมสงเคราะห์ 6. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ 7. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 8. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 9. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน



ประเภท	อำนวยการ ท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	รวม
	ระดับ	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.		
มีคครอง		1	2	3	1	1	2	1	31
ว่าง			1		2		1	1	5
รวม		1	3	3	3	1	3	22	37



ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	รวม
		ชก.	ปก.	ชง.	ปง.			
ระดับ	ต้น							
มีนครอง	3	1		3			9	16
ว่าง	1				2			3
รวม	4	1		3	2		9	19



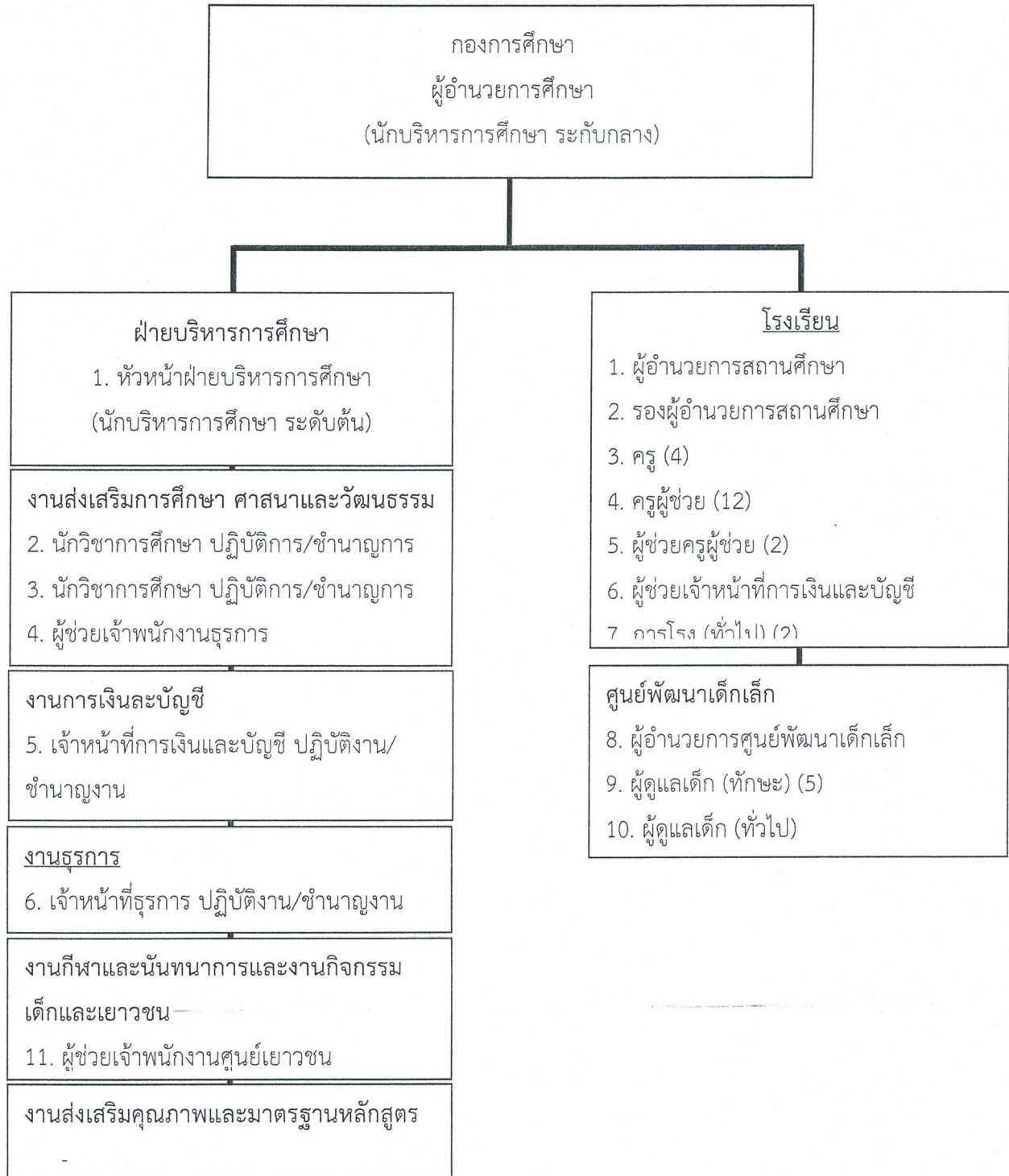
ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	รวม
ระดับ	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.			
มีคุณครอง	1	1	1	1	1	1			16	22
ว่าง		2			1				1	4
รวม	1	3	1	1	2	1			17	26

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข 1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
งานธุรการ 2. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
งานส่งเสริมสุขภาพ 4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
งานรักษาความสะอาด 5. พนักงานขับรถยนต์(บรรทุก6ล้อ)(3) 6. พนักงานขับรถยนต์ (2)
งานบริการสาธารณสุข 7. นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ 8. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
งานส่งเสริมสุขภาพ -
งานป้องกันและควบคุมโรค -

ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	รวม
		ชก.	ปก.	ชง.	ปง.			
ระดับ	ต้น							
มีนครอง	2		1	2			7	12
ว่าง							1	1
รวม	2		1	2			8	13

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 4. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานงบประมาณ 5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ 7. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
งานประชาสัมพันธ์ 8. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
งานสถิติข้อมูลระบบสารสนเทศ 9. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (2)
งานวิจัยและประเมินผล 10. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเภท	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	รวม
		ชก.	ปก.	ชง.	ปง.			
ระดับ	ต้น							
มีนครอง	2	1	1				9	13
ว่าง								
รวม	2	1	1				9	13



ประเภท	อำนวยการ ท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	รวม
	ระดับ	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.		
มีนครอง		1	1	1	1			5	9
ว่าง							2		
รวม		1	1	1	1		2	5	11

กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)
ฝ่ายพัฒนาชุมชน 1. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
งานส่งเสริมสวัสดิการ 2. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน 4. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
งานสังคมสงเคราะห์ 5. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
งานธุรการ 6. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ
งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน 7. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ 8. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน
งานสถานสงเคราะห์ 9. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน

ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	รวม
	ระดับ	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.		
มีคณกรอง		1	1	3			1	4	10
ว่าง									
รวม		1	1	3			1	4	10

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	นายสุรินทร์ ฤกษ์นำ	ป.ตรี	03-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	03-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	785,880 (65,490 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	953,880
2	นายอภิรักษ์ สิริขวา	ป.โท	03-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	03-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	638,760 (53,230 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	773,160
3	นางวรรณพร พระตะดา	ป.ตรี	03-2-00-1101-003	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	03-2-00-1101-003	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	475,560 (39,630 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	517,560
4	พันจ่าโทสุสิทธิ์ นาคักษ์	ป.ตรี	03-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	03-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	539,160 (44,930 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	673,560
5	นางสร้อยกาน ทองสมเอก	ป.ตรี	03-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	03-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	429,240 (35,770 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	447,240
6			03-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	03-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
7	นายกิตติพงษ์ ฝ่ายดี	ป.ตรี	03-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	03-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	429,240 (35,770 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	393,600
8	นายเกียรติ สัตย์เชื้อ	ป.ตรี	03-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	03-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	442,320 (36,860 x 12)	-	-	447,240
9	สินเอกเฉลิมพล สุตประโดน	ป.ตรี	03-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	03-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	455,520 (37,960 x 12)	-	-	455,520
10			03-2-01-3103-001	นิติกร	ป.ก./ชก.	03-2-01-3103-001	นิติกร	ป.ก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
11			03-2-01-3103-002	นิติกร	ป.ก./ชก.	03-2-01-3103-002	นิติกร	ป.ก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320
12	นางจุฬิพร แสนสุข	ป.โท	03-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	03-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	429,240 (35,770 x 12)	-	-	(ว่างเดิม)
13	นายวุฒิชัย จุลสี	ป.ตรี	03-2-01-3809-001	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก.	03-2-01-3809-001	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก.	241,440 (20,120 x 12)	-	-	241,440
14	นายมนตรี พงษ์ขจร	ปวส.	03-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	03-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	192,360 (16,030 x 12)	-	-	192,360
15	จำเอนสาคร แสนสุข	ปวท.	03-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	03-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	335,520 (27,960 x 12)	-	-	335,520
16	นายวิริยะพงษ์ สิงห์แดง	ป.ตรี	03-2-01-4804-001	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ง.	03-2-01-4804-001	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ง.	199,800 (16,650 x 12)	-	-	199,800

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
17			03-2-01-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	03-2-01-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
18	นายดิเรก สยสมบัติ ปวท.		-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	-	297,900
19	นางกาญจนา อวนพล ป.ตรี		-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	-	336,360 (28,030 x 12)
20	นายวันชัย ศรีสวัสดิ์ ปวส.		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	260,880 (21,740 x 12)
21	นายเดช กลมตร ม.6		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	193,080 (16,090 x 12)
22	นายมนินโท รอยรส ปวช.		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	191,160 (15,930 x 12)
23	นายสุเชียน ใจเร็ว ม.3		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	193,320 (16,110 x 12)
24	นายพิสิษฐ์ กังพลอยเดิม ปวช.		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	186,720 (15,560 x 12)
25	นางสาวดวงใจ สัจจกุล ป.ตรี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	-	175,200 (14,600 x 12)
26	นางสาวรุ่งลาวัลย์ แสงอ่อน ปวส.		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	161,520 (13,460 x 12)
27	นางสาวกนกพร ม่วงสวัสดิ์ ป.ตรี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	169,440 (14,120 x 12)
28	นางนงนรินทร์ สมนาน ป.ตรี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	-	177,480 (14,790 x 12)
29	นายมังกร ศรีเสนา ป.ตรี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	-	160,560 (13,380 x 12)
30	นายธนพงษ์ เขียวเรศ ป.ตรี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	-	157,560 (13,130 x 12)
31	นางจันทิพา มงคลศิริ ปวส.		-	การโรง	-	-	การโรง	-	-	-	157,560 (13,130 x 12)
32	นางพวงษ์ ฟิลาศรี ป.6		-	การโรง	-	-	การโรง	-	-	-	155,520 (12,960 x 12)
33	นายไชยรัตน์ สุรพร ป.ตรี		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	138,240 (11,520 x 12)
34	นายเกษมภูพงษ์ พลกุล ปวส.		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	145,680 (12,140 x 12) 136,200

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ	
35	นายธรรมบุญ สุทธิศรี	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	(11,350 x 12) 143,640	-	-	143,640
36	นางวิมลดา ขันสงครามพันโท	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	(11,970 x 12) 221,760	-	-	221,760
37	นายระวีวัน เสรีวาสนา	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(18,480 x 12) 149,160	-	-	149,160
38	นายพีระพงษ์ วาณิชสุจิต	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(12,430 x 12) 117,000	-	-	117,000
39	นายธีระวัฒน์ พลนุรักษ์	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(9,750 x 12) 112,800	-	-	112,800
40			-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(9,400 x 12) -	-	-	(ว่างเดิม) 112,800 504,240
41	นางนัลลิกา จิตปรีดา	ป.ตรี	03-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	03-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	462,240	42,000	-	424,560
42	นายเดชา งามวงษ์	ป.ตรี	03-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	03-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	(38,520 x 12) 382,560	(3,500 x 12) 42,000	-	464,640
43	นางดุริณี โพธิสาร	ป.ตรี	03-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	03-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	(31,880 x 12) 422,640	(3,500 x 12) 42,000	-	464,640
44			03-2-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	03-2-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	(35,220 x 12) 393,600	(3,500 x 12) -	-	(ว่างเดิม) 393,600 382,560
45	นางสาวอรอุมา สระเสียง	ป.บ.ป.	03-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	03-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	382,560	-	-	285,840
46	นางสาวณิชนันท์ พงศ์กุล	ปวส.	03-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	ชง.	03-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	ชง.	(31,880 x 12) 285,840	-	-	(ว่างเดิม) 297,900 291,240
47			03-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	03-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	(23,820 x 12) 297,900	-	-	275,040
48	นายยุทธภูมิ บุญรัมย์	ป.ตรี	03-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	03-02-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	(ค่ากลางเงินเดือน) 291,240	-	-	291,240
49	นางสาวลลิตี เพิ่มพูน	ป.ตรี	03-2-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	03-2-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	(24,270 x 12) 275,040	-	-	275,040
50			03-2-04-4202-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	ป.ง./ชง.	03-2-04-4202-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	ป.ง./ชง.	(22,920 x 12) 297,900	-	-	(ว่างเดิม) 297,900 138,000
51	นางสาวนันทิมา อพริักษ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	-	(ค่ากลางเงินเดือน) 138,000	-	-	138,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	
52	นายคิตพงษ์ บุตรโคตร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	148,680 (12,390 x 12)	-	-	-	148,680
53	นางสุชาดา ชื่นเทศน์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	169,440 (14,120 x 12)	-	-	-	169,440
54	นางสาวดุจดล โขะคลัง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	181,560 (15,130 x 12)	-	-	-	181,560
55	นางสาวยุพิน ลือฉาย	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	171,120 (14,260 x 12)	-	-	-	171,120
56	นางกาญจนา สุริยเสน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	168,360 (14,030 x 12)	-	-	-	168,360
57	นางสาวกนิษฐา แสงฤทธิ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	163,440 (13,620 x 12)	-	-	-	163,440
58	นางสาวสิริพร สารณพันธ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	144,720 (12,060 x 12)	-	-	-	144,720
59	นายคมสันต์ เบื้องของ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	141,240 (11,770 x 12)	-	-	-	141,240
60	นายประวิทย์ สุทธศรี	ป.ตรี	03-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	03-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	445,560 (37,130 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	579,960
61			03-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	03-2-05-3701-001	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	(ว่างเดิม) 393,600
62	นายนิศิษฐ์ ไกรธราช	ป.ตรี	03-2-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	03-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	389,400 (32,450 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	-	407,400
63			03-2-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	03-2-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	(ว่างเดิม) 393,600
64	นายจกกา เพ็งศรีโคตร	ป.โท	03-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ขพ.	03-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ขพ.	519,600 (43,300 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	654,000
65	นายสาณิษฐ์ ชันตะโคตร	ป.ตรี	03-2-05-3702-001	สถาปนิก	ขก.	03-2-05-3702-001	สถาปนิก	ขก.	342,720 (28,560 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	-	384,720
66			03-2-05-3401-001	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ป.ก./ขก.	03-2-05-3401-001	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ป.ก./ขก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
67	นายอานนท์ ดิถีวันไชย	ป.ตรี	03-2-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ป.ก.	03-2-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ป.ก.	237,600 (19,800 x 12)	-	-	-	237,600
68	นางสาวกวีสรภณ ฆิลดลพัทธ์	ป.ตรี	03-2-05-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	03-2-05-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	239,640 (19,970 x 12)	-	-	-	239,640
69	นายสัมพันธ์ ศรีขามาว	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	179,160	-	-	-	179,160

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
70	นายพฤษ วงศ์ระโท	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	(14,930 x 12) 183,960	-	-	-	183,960
71	นายพนมพร นวนนกุล ป.ตรี		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	(15,330 x 12) 162,360	-	-	-	162,360
72	นายศักดิ์ศักดิ์ ทวีชัยสาร ปวส.		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	(13,530 x 12) 150,000	-	-	-	150,000
73	นางณัฐวรรณ แสงฤทธิ์ ป.ตรี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(12,500 x 12) 161,520	-	-	-	161,520
74	นางสาวสุธิดา วาณิชสุจิต ปวช.		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	(13,460 x 12) 122,640	-	-	-	122,640
75	นายเกษมสันต์ วิชัย ปวช.		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(10,220 x 12) 133,080	-	-	-	133,080
76	นางสาววรรณภรณ์ สักโกวิท ป.ตรี		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(11,090 x 12) 175,080	-	-	-	175,080
77			-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(14,590 x 12) -	-	-	-	(ว่างเดิม)
78	นายชัยवाल เกาวิลาส ม.6		-	คนงานแตกแฉกสวน	-	-	คนงานแตกแฉกสวน	-	176,880	-	-	-	138,000
79	นายพงษ์ศักดิ์ กิ่งพรมม ปวช.		-	คนงานแตกแฉกสวน	-	-	คนงานแตกแฉกสวน	-	(14,740 x 12) 178,920	-	-	-	176,880
80	นางสาวสุวิดา อนุวัฒน์ ม.6		-	คนงานแตกแฉกสวน	-	-	คนงานแตกแฉกสวน	-	(14,910 x 12) 177,360	-	-	-	178,920
81	นายชาครีย์ สุชัยขัตติ ม.6		-	คนงานแตกแฉกสวน	-	-	คนงานแตกแฉกสวน	-	(14,780 x 12) 157,200	-	-	-	177,360
82	นางสาวณัฏฐา อชาติตั้ง ป.ตรี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(13,100 x 12) 142,320	-	-	-	157,200
83	นายพิศพงษ์ อัญญาเรือง ม.6		-	ช่างปูน	-	-	ช่างปูน	-	(11,860 x 12) 142,320	-	-	-	142,320
84	นายไสว แสงฤทธิ์ ป.6		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	(11,860 x 12) 133,200	-	-	-	142,320
85	นางสาวอรรษา วรรณเพ็ญ ป.โท		03-2-06-2104-001	ผู้ช่วยนายช่างโยธาและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	03-2-06-2104-001	ผู้ช่วยนายช่างโยธาและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	(11,100 x 12) 514,680	-	42,000	-	556,680
86	นายสิทธิกร อุทรังษ์ ป.ตรี		03-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	03-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	(42,890 x 12) 416,160	-	(3,500 x 12) 42,000	-	458,160

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	
87	นางสาววิชุดา นพเสวีวัฏ	ป.ตรี	03-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	03-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	233,760 (19,480 x 12)	-	-	-	233,760
88	นางสมภาส บัวสมบุรณ์	ป.ตรี	03-2-06-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	03-2-06-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	307,920 (25,660 x 12)	-	-	-	307,920
89	นางนิภารัตน์ ศรีพันธุ์	ป.ตรี	03-2-06-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	03-2-06-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	313,440 (26,120 x 12)	-	-	-	313,440
90	นายทวีชัย รอยรส	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	191,400 (15,950 x 12)	-	-	-	191,400
91	นายอรรถเดช วิเศษชา	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	121,800 (10,150 x 12)	-	-	-	121,800
92	นายอภิตพล ทองเกิด	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9,400 x 12)	-	-	-	112,800
93	นางปิยะรัช โคตรวิถี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	183,480 (15,290 x 12)	-	-	-	183,480
94	นางนิตยา อะสุวัช	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	199,920 (16,660 x 12)	-	-	-	199,920
95	นางสาวปานฤทัย ประทาน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	161,760 (13,480 x 12)	-	-	-	161,760
96	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
97	นายเฉลิมจักร สารผล	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	136,320 (11,360 x 12)	-	-	-	136,320
98	นางสุพรรณมา ฐานันทุล	ป.ตรี	03-2-07-2101-005	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	03-2-07-2101-005	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	435,720 (36,310 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	-	477,720
99	นางวรรณภา ดวงขาสี	ป.ตรี	03-2-07-2101-006	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	03-2-07-2101-006	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	409,320 (34,110 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	-	427,320
100	นายอภิตพล ขันสงครามภักดี	ป.ตรี	03-2-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	03-2-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	299,640 (24,970 x 12)	-	-	-	299,640
101	นางทิพย์พร ขันมงคล	ป.ตรี	03-2-07-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	03-2-07-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	275,760 (22,980 x 12)	-	-	-	275,760
102	นางสาวนภาดา วรรณศิลป์	ป.วส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	162,960 (13,580 x 12)	-	-	-	162,960
103	นางสาวจันทนา ทัพยั้งดี	ป.วช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	165,720 (13,810 x 12)	-	-	-	165,720
104	นางจันทรีนา วรรณดี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	163,440	-	-	-	163,440

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
105	นายทองพูน ทิลาศรี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	(13,620 x 12)	-	-	-	163,680
106	นางสาวสุภาพร โอมคลัง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(13,640 x 12)	-	-	-	143,880
107	นายสุพิทพงษ์ อภักดิ์นันท	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(11,990 x 12)	-	-	-	148,680
108	นางสาวนันทพร เสรีวาสนา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	(12,390 x 12)	-	-	-	150,600
109	นางสาวดารารณ ชูขันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(12,550 x 12)	-	-	-	134,160
110	นางสาวอรุณิยา นิลนตร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	(11,180 x 12)	-	-	-	194,160
111	นายธเนศ ชันติลา	ป.โท	03-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	กลาง	03-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	กลาง	453,960	67,200	67,200	(5,600 x 12)	588,360
112	นายถวิล ฉายรัตน์	ป.ตรี	03-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	03-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	396,000	18,000	18,000	-	414,000
113	นางสาวกมลวรรณ อหวัช	ป.ตรี	03-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	03-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	(33,000 x 12)	-	(1,500 x 12)	-	222,240
114	นางสาวนันทิยา โอมคลัง	ป.โท	03-2-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ชก.	03-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	(18,520 x 12)	-	-	-	382,560
115			03-2-08-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	03-2-08-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	297,900	-	-	-	(ว่างเดิม)
116			03-2-08-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	03-2-08-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	(กลางเงินเดือน)	-	-	-	297,900
117			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	297,900	-	-	-	(ว่างเดิม)
118			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	(กลางเงินเดือน)	-	-	-	297,900
119	นายพิณ ไขยทองศรี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	138,000
120	นางสุวิษา ตริมา	ป.โท	03-2-08-5-5-00196	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชก.	03-2-08-5-5-00196	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชก.	154,200	-	-	-	138,000
121	นางสาววิภาวรรณ วสาร	ป.โท	03-2-08-5-5-90001	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชก.	03-2-08-5-5-90001	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชก.	(12,850 x 12)	-	-	-	154,200
122	นางสาวอุไรวรรณ ฉายรัตน์	ป.โท	03-2-08-6-5-00197	ครู	ชก.	03-2-08-6-5-00197	ครู	ชก.	-	-	-	-	-
123	นางสุพินยา สายคง	ป.ตรี	03-2-08-6-5-00198	ครู	ชก.	03-2-08-6-5-00198	ครู	ชก.	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
124	นางรัชต์ ฤกษ์ชัย	ป.ตรี	03-2-08-6-5-00199	ครู	ชก.	03-2-08-6-5-00199	ครู	ชก.	-	-	-	-	
125	นางอารมณ กั้วพิจิตร	ป.ตรี	03-2-08-6-5-90001	ครู	ชพ.	03-2-08-6-5-90001	ครู	ชพ.	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
126			03-2-08-6-5-90002	ครูผู้ช่วย	-	03-2-08-6-5-90002	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
127			03-2-08-6-5-90003	ครูผู้ช่วย	-	03-2-08-6-5-90003	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
128			03-2-08-6-5-90004	ครูผู้ช่วย	-	03-2-08-6-5-90004	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
129			03-2-08-6-5-90005	ครูผู้ช่วย	-	03-2-08-6-5-90005	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
130			03-2-08-6-5-90006	ครูผู้ช่วย	-	03-2-08-6-5-90006	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
131			03-2-08-6-5-90007	ครูผู้ช่วย	-	03-2-08-6-5-90007	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
132			03-2-08-6-5-90008	ครูผู้ช่วย	-	03-2-08-6-5-90008	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
133			03-2-08-65-90009	ครูผู้ช่วย	-	03-2-08-65-90009	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
134			03-2-08-6-5-90010	ครูผู้ช่วย	-	03-2-08-6-5-90010	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
135			03-2-08-6-5-90011	ครูผู้ช่วย	-	03-2-08-6-5-90011	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
136			03-2-08-6-5-90012	ครูผู้ช่วย	-	03-2-08-6-5-90012	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
137			03-2-08-6-5-90013	ครูผู้ช่วย	-	03-2-08-6-5-90013	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
138	นางสาวกรรณิการ์ ใจคง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	192,360 (16,030 x 12)	-	-	-	192,360
139	นางสาวกรรณิการ์ ใจคง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	180,000 (15,000 x 12)	-	-	-	180,000
140	นางสาวมณฑา ผลคง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	
141	นายวิทย์ แจ่มสุข	ป.6	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	-	
142			-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
143			-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
144	นางสาวสิริภัสรา ศรีโพธิ์	ป.โท	03-2-08-6-6-00132	ครู	ชก.	03-2-08-6-6-00132	ครู	ชก.	-	-	-	-	
145	นายบพอล คำเสนา	ป.ตรี	03-2-08-6-6-00133	ครู	ชก.	03-2-08-6-6-00133	ครู	ชก.	-	-	-	-	
146	นางอารยา สายสมบัติ	ป.ตรี	03-2-08-6-6-00134	ครู	ชก.	03-2-08-6-6-00134	ครู	ชก.	-	-	-	-	
147			03-2-08-6-6-00135	ครู	ชก./ชก.	03-2-08-6-6-00135	ครู	ชก./ชก.	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
148	นายศุภวิชญ์ หินเทา	ป.โท	03-2-08-6-6-00136	ครู	ชก.	03-2-08-6-6-00136	ครู	ชก.	-	-	-	-	
149	นางสมคิด ดาสาโรจน์	ป.ตรี	03-2-08-6-6-00137	ครู	ชก.	03-2-08-6-6-00137	ครู	ชก.	-	-	-	-	
150	นายปรานี พลกุล	ป.ตรี	03-2-08-6-6-00138	ครู	ชก.	03-2-08-6-6-00138	ครู	ชก.	-	-	-	-	
151	นายอาพร กลมกร	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	-	-	-	
152	นางมาธิชา พลอยเส็ด	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	-	-	-	
153	นางนภาพร รณ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	-	-	-	
154	นางสาวลัดดาวัลย์ บุญอาจ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	-	-	-	
155	นางสาวนภาพร เวียงสง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	-	-	-	
156	นายศราวุธ ใจมัน	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
157	นางสาวศศิวิมล มงคลสินธุ์	ป.ตรี	03-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	03-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	67,200 (5,600 x 12)	67,200 (5,600 x 12)	604,680
158	นางสุกัลยาณันต์ บุญเรือง	ป.ตรี	03-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	03-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	-	-	389,400
159	นายอำพล รัตนอนันต์	ป.ตรี	03-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	03-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	-	-	362,640
160	นางสาวแสงรุ่ง นรินทร์รักษา	ป.โท	03-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	03-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	-	-	435,720
161	นางสาวมีระริศา ภูผาสัย	ป.ตรี	03-2-11-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	03-2-11-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	-	-	329,760
162	นางชญาดา อุทริภักษ์	ป.ตรี	03-2-11-4801-001	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ปจ.	03-2-11-4801-001	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ปจ.	-	-	152,760
163	นางอณัติ ศรีสมสะอาด	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	-	144,240
164	นางกุลสมา ไชหมั่น	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	-	144,120
165	นางสาวสุกัญญาพร สุวรรณเพชร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานชุมชน	-	-	-	143,160
166	นายอนุสรณ์ ไตรศิวะกุล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานชุมชน	-	-	-	142,920
167	นางสาวมีธนา ดลพันธ์	ป.ตรี	03-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	03-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	-	-	266,760

๑๒. แนวทางในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล อัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแล และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๒. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีอื่นๆ โดยพิจารณาดำเนินการหาความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล หรือข้อเสนอของผู้ใต้บังคับบัญชาเอง

๓. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้นต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบันทึกข้อมูล งานด้านช่าง เป็นต้น

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการบริหารและการบริหารงาน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๔. ขั้นตอนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา แบ่งได้เป็น

(๑) การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำได้ดังนี้

(ก) หาความจำเป็นในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาของแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ข) ประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การดำเนินการ...

(๒) การดำเนินการพัฒนา ให้กระทำได้ดังนี้

(ก) การเลือกวิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้ได้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้วผู้บังคับบัญชาความนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่ผู้ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาที่สมควรได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการดำเนินการได้ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรืออาจเป็นวิธีการพัฒนาอื่นๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

(ข) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาโดยเลือกใช้วิธีการพัฒนาได้หลายวิธีด้วยกัน เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่ การรักษาราชการแทนหรือการรักษาการในตำแหน่ง การส่งไปศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

(๓) ขั้นตอนการทดลองปฏิบัติ ให้กระทำได้ดังนี้

(ก) ให้ทดลองปฏิบัติ โดยเริ่มต้นจากงานที่ง่าย ๆ ก่อนแล้วค่อยให้ทำงานที่ยากขึ้นตามลำดับ

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนถึงเหตุผลและขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อตรวจสอบดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาเข้าใจและเรียนรู้วิธีการทำงานมากน้อยเพียงใด

(ค) ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยควรคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ด้วย คือ หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ ให้ยกย่องชมเชยก่อนที่จะแก้ไขข้อผิดพลาด ให้ผู้เข้ารับการสอนแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยตัวเอง อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดให้เกินขอบเขต อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดต่อหน้าผู้อื่น และอย่าด่วนตำหนิผู้เข้ารับการสอนเร็วเกินไป

(ง) กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้มีกำลังใจและความเชื่อมั่นในตัวเองที่จะเรียนรู้งานต่อไป

(จ) ให้ดำเนินการสอนต่อไปเรื่อยๆ จนแน่ใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาได้เรียนรู้และสามารถปฏิบัติงานนั้นได้ถูกต้องจึงยุติการสอน

(๔) ขั้นตอนการติดตามผล ให้กระทำได้ดังนี้

(ก) มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง

(ข) เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ในกรณีที่มีปัญหา

(ค) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และค่อยๆ ลดการตรวจสอบเมื่อผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับการสอนได้ถูกต้อง

แจ้งให้ผู้บังคับ...

แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดีและส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในกรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

หลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลใน ๑ ปี ให้เทศบาลดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ พัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาเทศบาล จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล และของจังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนา

บุคลากรเพื่อส่งเสริม...

บุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนมาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีความเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทตนเอง

๔. การกำหนดแนวการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assesment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองกุดินารายณ์ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ภาค ผนวก

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์

อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 112,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 112,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	23,476,740
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4,621,140
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	27,052,870
แผนงานสาธารณสุข	3,369,690
แผนงานสังคมสงเคราะห์	848,040
แผนงานเคหะและชุมชน	8,413,360
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2,629,060
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	2,261,420
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11,250,640
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	28,077,040
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	112,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

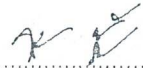
งบ	ยอดรวม
----	--------

รวมรายจ่าย

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 กันยายน 2565

(ลงนาม) 

(นายธนเสกข์ ชัยสงครามรัต)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์

เห็นชอบ


(ลงนาม).....

(นายทรงพล ใจกริ่ม)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์
อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	23,476,740
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4,621,140
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	27,052,870
แผนงานสาธารณสุข	3,369,690
แผนงานสังคมสงเคราะห์	848,040
แผนงานเคหะและชุมชน	8,413,360
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2,629,060
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	2,261,420
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11,250,640
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	28,077,040
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	112,000,000

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	เทศบาลตำบลกุดสิม อำเภอเวียง จังหวัดกาฬสินธุ์
๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ส่วนราชการประกอบด้วย ๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล ๒.๒ กองคลัง ๒.๓ กองช่าง ๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒.๖ กองการศึกษา ๒.๗ กองสวัสดิการสังคม ๒.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน ๓. ระดับตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการ ๓.๑ ปลัดเทศบาล ระดับกลาง ๓.๒ รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง ๓.๓ รองปลัดเทศบาล ระดับต้น ๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับกลาง ๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น ๓.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับกลาง ๓.๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น ๓.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับกลาง ๓.๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับกลาง ๔. อัตรากำลัง ประกอบด้วย ๔.๑ พนักงานเทศบาล จำนวน ๕๘ อัตรา ๔.๒ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ๔.๓ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๕ อัตรา ๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗๙ อัตรา ๔.๕ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา	๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๐,๑๙๘,๙๐๐ บาท ๒. ส่วนราชการประกอบด้วย ๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล ๒.๒ กองคลัง ๒.๓ กองช่าง ๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.๕ กองการศึกษา ๒.๖ กองสวัสดิการสังคม ๓. ระดับตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการ ๓.๑ ปลัดเทศบาล ระดับกลาง ๓.๒ รองปลัดเทศบาล ระดับต้น ๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับต้น ๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง ๓.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับกลาง ๓.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง ๓.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับกลาง ๓.๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น ๔. อัตรากำลัง ประกอบด้วย ๔.๑ พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๘ อัตรา ๔.๒ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๐ อัตรา ๔.๓ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐ อัตรา ๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๕ อัตรา ๔.๕ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา



คำสั่งเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์

ที่ ๔๒๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังต่อไปนี้

๑. นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล คนที่ ๑	กรรมการ
๔. รองปลัดเทศบาล คนที่ ๒	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๒. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ร่วมพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้เกิดความเหมาะสม

ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และทันเวลาตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

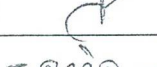
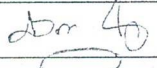
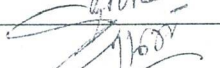
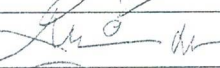
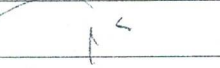
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนเสฏฐ์ ชัยสงครามธรรมา)

นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

วันพุธ ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธนเสฏฐ์ ชัยสงครามธนทัต	นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์		ประธานกรรมการ
๒	นายภูรินทร์ ภูคกงั่ว	ปลัดเทศบาล		กรรมการ
๓	นายอภิรักษ์ สิทธิขวา	รองปลัดเทศบาล		กรรมการ
๔	นางวราภรณ์ พรชะตา	รองปลัดเทศบาล		กรรมการ
๕	พ.จ.ท.สุรสิทธิ์ หาญรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	- คากิจ -	กรรมการ
๖	นางมัลลิกา จิตปรีดา	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๗	นายประวิข สุทศศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๘	นางสาวอรชร วรรณพฤษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		กรรมการ
๙	นางสุพรรณา ฐานสินพูล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ		กรรมการ
๑๐	นายธนศ ชันศิลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๑๑	นางสาวศศิวิมล มงคลสินธุ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๑๒	นายเกียรติ สัตย์ซื่อ	นักทรัพยากรบุคคล		เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) วันพุธ ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธนเสฏฐ์ ชัยสงครามชนทัต	นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์	ธนเสฏฐ์ ชัยสงครามชนทัต	ลากิจ
๒	นายภูรินทร์ ภูคกงั่ว	ปลัดเทศบาล	ภูรินทร์ ภูคกงั่ว	
๓	นายอภิรักษ์ สิทธิขวา	รองปลัดเทศบาล	อภิรักษ์ สิทธิขวา	
๔	นางวราภรณ์ พรชะตา	รองปลัดเทศบาล	วราภรณ์ พรชะตา	
๕	พ.จ.อ.สุรสิทธิ์ หาญรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	-ไม่เข้าร่วมประชุม-	
๖	นางมัลลิกา จิตปรีดา	ผู้อำนวยการกองคลัง	มัลลิกา จิตปรีดา	
๗	นายประวิช สุทธศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประวิช สุทธศรี	
๘	นางสาวอรชร วรรณพฤกษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	อรชร วรรณพฤกษ์	
๙	นางสุพรรณา ฐานสินพูล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	สุพรรณา ฐานสินพูล	
๑๐	นายธนศ ชันศิลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ธนศ ชันศิลา	
๑๑	นางศศวิมล มงคลสินธุ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ศศวิมล มงคลสินธุ์	
๑๒	นายเกียรติ สัตย์ซื่อ	นักทรัพยากรบุคคล	เกียรติ สัตย์ซื่อ	

เมื่อคณะกรรมการมาพร้อมกันแล้ว นายธนเสฏฐ์ ชัยสงครามชนทัต นายกเทศมนตรีในฐานะประธานได้กล่าวเปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
 ประธาน เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ได้มีคำสั่งที่ ๔๒๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทำหน้าที่พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
 ประธาน -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา
 ประธาน เพื่อให้การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอให้ฝ่ายเลขานำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุม

เกียรติ สัตย์ซื่อ...

เกียรติ
สัตย์ชื่อ

เรียนประธานกรรมการ และคณะกรรมการทุกท่าน สืบเนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่จะถึงนี้ เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์จึงต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ คือ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แทน ซึ่งจัดทำในรูปแบบคณะกรรมการตามที่ท่านประธานได้นำเรียนให้ทราบไปแล้ว ในการจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าวได้มีหนังสือ ที่ กส ๐๐๒๓.๒/ว๑๙๕๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยเนื้อหาสำคัญ

๑. กำหนดให้ อบท.กำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(ให้เป็นไปตามโครงสร้างของแต่ละ อบท.)

๒. การกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต้องคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพของงาน ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ และให้ดำเนินการสรรหาอย่างเคร่งครัด

๓. กรณีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้าง ว่างเกิน ๑ ปี โดยไม่มีการสรรหา ก.ท.จ.สามารถพิจารณาอุปเกล็ดได้

๔. ให้จัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ต่อ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีความแตกต่างไปจากแผนอัตรากำลังเดิม ๒๕๖๖ คือ

๑. ในส่วนกองช่าง ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เป็นกลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง ผลของการเปลี่ยนแปลง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างหายไปพร้อมกับภาระค่าใช้จ่ายลดลง ๓๙๖,๖๐๐ บาท

๒. ในส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกองการศึกษา ได้เพิ่มตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นการเพิ่มตามโครงสร้าง และภาระค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๓. ภาระค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ = ๔๐,๘๙๑,๗๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๘ พ.ศ.๒๕๖๘ =

๔๒,๒๙๖,๗๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๖ พ.ศ.๒๕๖๙ = ๔๓,๗๓๔,๕๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗๔

อภิรักษ์
สิทธิวิชา

หากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ นี้ ให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่ฝ่ายเลขานุการได้นำเรียนในที่ประชุม หากเทศบาลประสงค์จะปรับปรุงจะต้องทำอย่างไร

เกียรติ
สัตย์ชื่อ

ในการแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามารถปรับปรุงได้เมื่อประกาศใช้แผนแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ภุรินทร์ ภูคณน้ำ...

ภุรินทร์
ภูคกงน้ำ

ในเมื่อการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในรอบนี้ให้ทำได้ตามหลักเกณฑ์
โครงสร้างกำหนดเท่านั้น เทศบาลมีภารกิจที่ต้องใช้อัตรากำลังเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนา
เทศบาลที่กำหนดไว้ ก็ควรพิจารณาอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด ไว้เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงใน
อนาคต จึงขอเสนอการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้
กำหนดเพิ่ม

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

ยุบเลิก

๑. นิติกร ปก./ชก. สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการสวนสาธารณะ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

ประธาน

สรุปการประชุมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒. เปลี่ยนแปลงฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เป็น กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง สังกัดกองช่าง
๓. กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา ซึ่งกำหนดตามโครงสร้าง
๔. ภาระค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ = ๔๐,๘๙๑,๗๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๘ พ.ศ.๒๕๖๘ = ๔๒,๒๙๖,๗๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๖ พ.ศ.๒๕๖๙ = ๔๓,๗๓๔,๕๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗๔ และให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณซึ่งเป็นกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในครั้งนี้ด้วย นำภาระค่าใช้จ่ายไปคำนวณในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๕. ให้งานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล นำส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ต่อ
ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ให้ทันกำหนดเวลา

๖. นำแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ปลัดเทศบาลนำเสนอเพื่อขอปรับปรุงหลังจากที่มี
การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว

ประธาน

ท่านใดมีข้อเสนออื่นอีกหรือไม่

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ภารโรง ๑ อัตรา
และพนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา และให้รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
ประธาน มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดรายงานการประชุม
(นายเกียรติ สัตย์ชื่อ)
เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชนเสฏฐ์ ชัยสงครามนท์)
ประธานกรรมการ

